 ****

**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัย................**

**1. ชื่อโครงการ**

**2. รหัสโครงการ/กิจกรรม …………..(ตามที่คณะกำหนด)..................................**

**4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ...................................................................................................**

**5. กลยุทธ์ที่ ...................................................................................................**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ...................................................................................................**

**6. ที่ปรึกษาโครงการ (คณบดี/ผอ)**

**7. ผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย ................................................................................................**

**ผู้รับผิดชอบของคณะ ................................................................................................**

**8. หลักการและเหตุผล**

**9. วัตถุประสงค์**

**10. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ**

**11. กลุ่มเป้าหมาย**

**12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

**13. สถานที่**

**14. วิธีการดำเนินงาน**

14.1 ขั้นเตรียมการ (Plan)

14.2 ขั้นดำเนินงาน (Do)

14.3 ขั้นการประเมินผล (Check)

14.4 ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

**15. งบประมาณ**

**15.1** ที่มาของงบประมาณ

1**5.2** รายละเอียดงบประมาณ

ตัวอย่างรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |  |  |
|  | (35 บาท x 5 คน x 4 มื้อ) | = |  | บาท |
| 2) | ค่าอาหารกลางวัน |  |  |  |
|  | (120 บาท x 5 คน x 2 มื้อ) | = |  | บาท |
| 3) | ค่าสมนาคุณวิทยากร |  |  |  |
|  | (42 ชั่วโมง x 1,200 บาท) | = |  | บาท |
| **รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม** | |  |  | **บาท** |
| **(…………………………………………………….)** | | | | |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ลงชื่อ............................................................ผู้จัดทำและเสนอโครงการ

(………………………………..)

ตำแหน่ง ……………………………..

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ\*

(…………………………………..)

ตำแหน่ง ………………………………………….

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ\*

(………………………………………)

ตำแหน่ง …………………………………………….

วันที่อนุมัติโครงการ

**หมายเหตุ** \*กรณีที่เป็นโครงการที่มีวิทยาลัยเดียวรับผิดชอบทุกกิจกรรมในโครงการนั้น ผู้เห็นชอบโครงการคือรองผู้อำนวยการของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการ ผู้อนุมัติโครงการคือผู้อำนวยการของวิทยาลัย

\*กรณีที่เป็นโครงการที่มีวิทยาลัยมากกว่า ๑ แห่ง รับผิดชอบ กิจกรรมในโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการคือผู้อำนวยการของวิทยาลัยหลักที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครง ผู้อนุมัติโครงการคือคณบดี

**การตรวจสอบโครงการ**

**1. การบริหารความเสี่ยง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น** | **แนวทางการป้องกัน** |
|  |  |
|  |

**2. การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารโครงการ**

🗹 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) 🗹 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

🞎 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) 🞎 4) หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)

🞎 5) หลักความโปร่งใส (Transparency) 🞎 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

🞎 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) 🞎 8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

🞎 9) หลักความเสมอภาพ (Equity) 🞎10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ลงชื่อ ผู้จัดทำโครงการ

(……………………………..)

ตำแหน่ง ………………………………….

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(……………………………..)

ตำแหน่ง ……………………………………………..