



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ที่ สธ 1103.02/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมพัสดุ ประจำวิทยาลัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอแจ้งซ่อมบำรุง.....ที่ชำรุด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ดังนี้
1.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....
หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....ประจำอยู่ที่.....
อาการชำรุด.....
2.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....
หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....ประจำอยู่ที่.....
อาการชำรุด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจตุพร พลเยี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผอ.วพบ.ขอนแก่น

- ☐ เห็นควรมอบช่างฯ วพบ.ดำเนินการซ่อมแซมเอง
☐ เห็นควรมอบงานพัสดุสั่งซื้อ/สั่งจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ปี พ.ศ.2560
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางแสงดาว จันทรดา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

(นางวัชรีย์ อมรโรจน์วรฤทธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น