



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๒/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติทดรองจ่ายเงินสดเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ได้อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

..... ตามบันทึกที่ สธ ๑๑๐๓.๐๒/..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า นาง/นางสาว/นาย..... ตำแหน่ง.....

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุดังกล่าวด้วยเงินสด เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เป็นไปตามระเบียบและเกิดประโยชน์แก่ราชการ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติทดรองจ่ายเงินสดเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว

เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....