

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศและ
งานระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร(EIS)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น



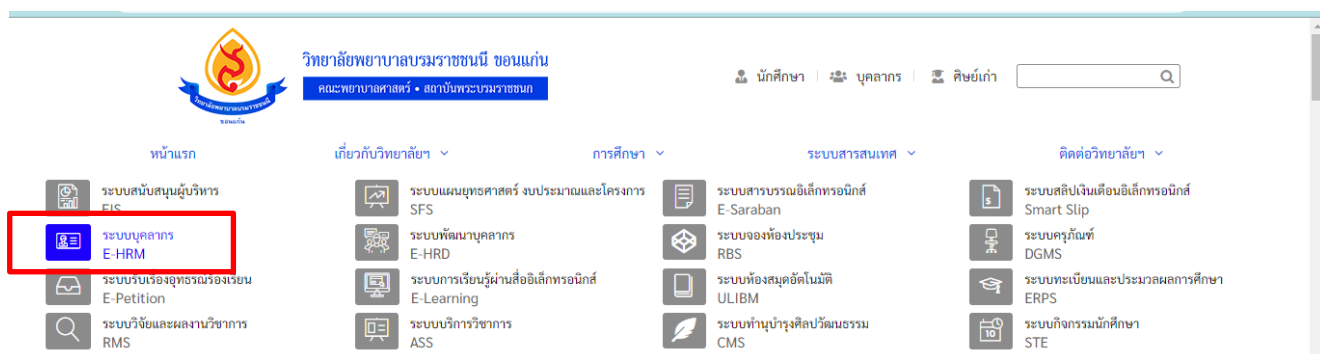
สารบรรณ

	หน้า
คำนำ	
สารบรรณ	
ส่วนที่1 ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร	
1.1 ระบบบุคลากร	
1.1.1 ผู้ใช้ทั่วไป	5
1.2.1 ผู้ดูแลระบบ	7
2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร	9
2.1.1 ผู้ดูแลระบบ	11
2.1.2 ผู้ใช้ทั่วไป	12
3.1 ระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์และกำกับงบประมาณ	14
3.1.1 ผู้ดูแลระบบ	16
3.1.2 ผู้ใช้ทั่วไป	20
4.1 ระบบครุภัณฑ์	25
ส่วนที่2 ระบบสารสนเทศด้านการศึกษา	26
2.1 ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	
2.1.1 ก่อนลงทะเบียนเรียน	30
2.1.2 บันทึกประมวลผลเกรด	37
2.1.3 บันทึกประมวลผลจบ	47
2.2 ระบบการให้คำปรึกษา	55
ส่วนที่3 ระบบสารสนเทศด้านการวิจัย	
ส่วนที่4 ระบบสารสนเทศด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ส่วนที่5 ระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ	
ส่วนที่6 ระบบรายงานผู้บริหาร	

ส่วนที่1 ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร : ระบบบุคลากร

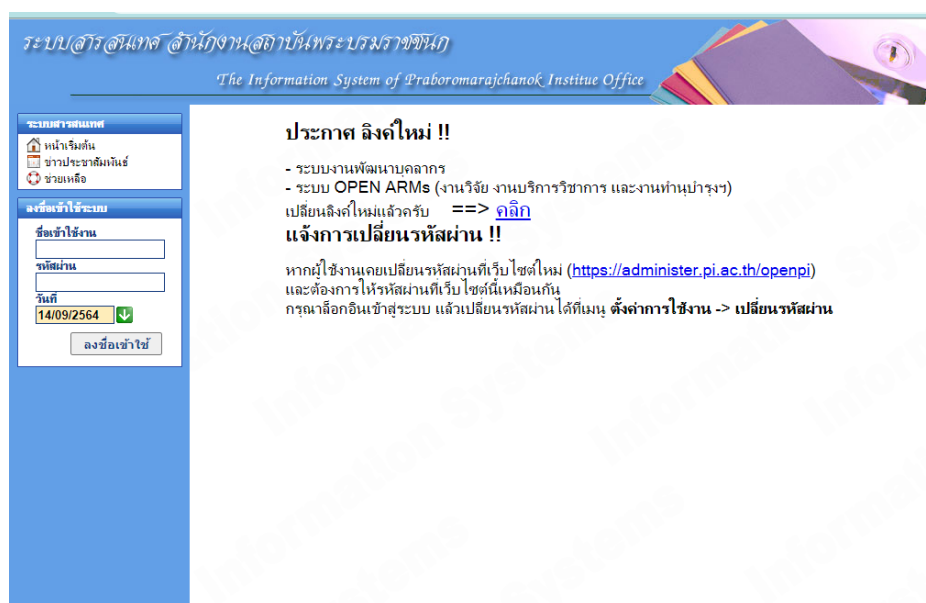
1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบสารสนเทศ ระบบบุคลากร E-HRM



2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

Username & Password สถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้จัดทำให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย หากมีปัญหาการเข้าระบบต้องประสานงานสารสนเทศสถาบันพระบรมราชชนก



3.การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศระบบบุคลากรสำหรับผู้ทั่วไป

3.1 การตรวจสอบและแก้ไขประวัติส่วนตัว

เลือก จัดการข้อมูลส่วนตัว และทำการตรวจสอบและบันทึกประวัติ เช่น ชื่อ-สกุล ประวัติการศึกษา เป็นต้น

administer.pi.ac.th/mispbri/index_codeigniter.php/eperson/person/personInput

ระบบสารสนเทศ สถาบันพระบรมราชชนก
The Information System of Praboromarajchanok Institute Office

ระบบบุคลากร
ผู้ทั่วไป

จัดการข้อมูลส่วนตัว > ข้อมูลตนเอง

บันทึกแก้ไขข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่ ประวัติการศึกษา วิชาอื่น บัณฑิตมหาวิทยาลัยอื่น ความชำนาญ

การปฏิบัติงาน

รหัสประจำตัว
วันที่บรรจุเข้าทำงาน
ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
เพศ
เกิดวันที่
ส่วนสูง
จังหวัดเกิด
ศาสนา
สถานภาพ

1500

3.2 การลาตามระเบียบราชการ

เลือกเมนูทำเรื่องการลา และเลือกประเภทการลาที่ต้องการ ทำการบันทึกข้อมูล การลาและป้อนใบลา เพื่อเป็นเอกสารทางราชการ

ระบบสารสนเทศ สถาบันพระบรมราชชนก
The Information System of Praboromarajchanok Institute Office

ระบบบุคลากร
ผู้ทั่วไป

ทำเรื่องการลา

- ใบลาประเภทต่างๆ
 - ลาป่วย
 - ลาคลอดบุตร
 - ลาคลอดส่วนตัว
 - ลาพักผ่อน
 - ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
 - ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับราชการพิเศษ
 - ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - ลาศึกษาต่อ
 - ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
 - ลาไปช่วยราชการที่นอกเขต
- ขอยกเลิกใบลา
- ตรวจสอบสถานะการอนุมัติการลา
- ค้นหาข้อมูลการลา (Smart Search)

Page rendered in 0.1364 seconds 4 SQL

3.3 การตรวจสอบสถานะการอนุมัติการลา และการยกเลิกการลา

3.3.1 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะการลาโดย คลิกเมนู ทำเรื่องลา > ตรวจสอบสถานะการอนุมัติการลา

- เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการค้นหา > กดปุ่มค้นหา : โดยระบบจะแสดงสถานะการอนุมัติ และเส้นทางการอนุมัติ

ระบบบุคลากร
ผู้ใช้ทั่วไป

ทำเรื่องการลา

ตรวจสอบสถานะการอนุมัติการลา

ช่วงวันที่ลา ถึง

1. ลาพักผ่อน พิมพ์เอกสาร

ช่วงวันที่เริ่มลา : 10 กันยายน พ.ศ. 2564 ถึง 10 กันยายน พ.ศ. 2564

สถานะ : **สิ้นสุดการอนุมัติ**

ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
บันทึกข้อมูลการลา		
ตรวจสอบผ่าน		
เห็นการอนุมัติ		
อนุมัติ		

3.3.2 การยกเลิกการลา สามารถทำได้กรณีการลานั้นยังไม่สิ้นสุดการอนุมัติ

คลิกเมนูทำเรื่องลา > ขอยกเลิกวันลา จากนั้น บันทึกข้อมูลในช่อง และคลิกปุ่มค้นหาข้อมูลการลา เพื่อเลือกรายการการลาจากระบบ กดปุ่มบันทึก

ระบบบุคลากร
ผู้ใช้ทั่วไป

ทำเรื่องการลา

ขอยกเลิกวันลา

(เขียนถึง)

วันที่

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

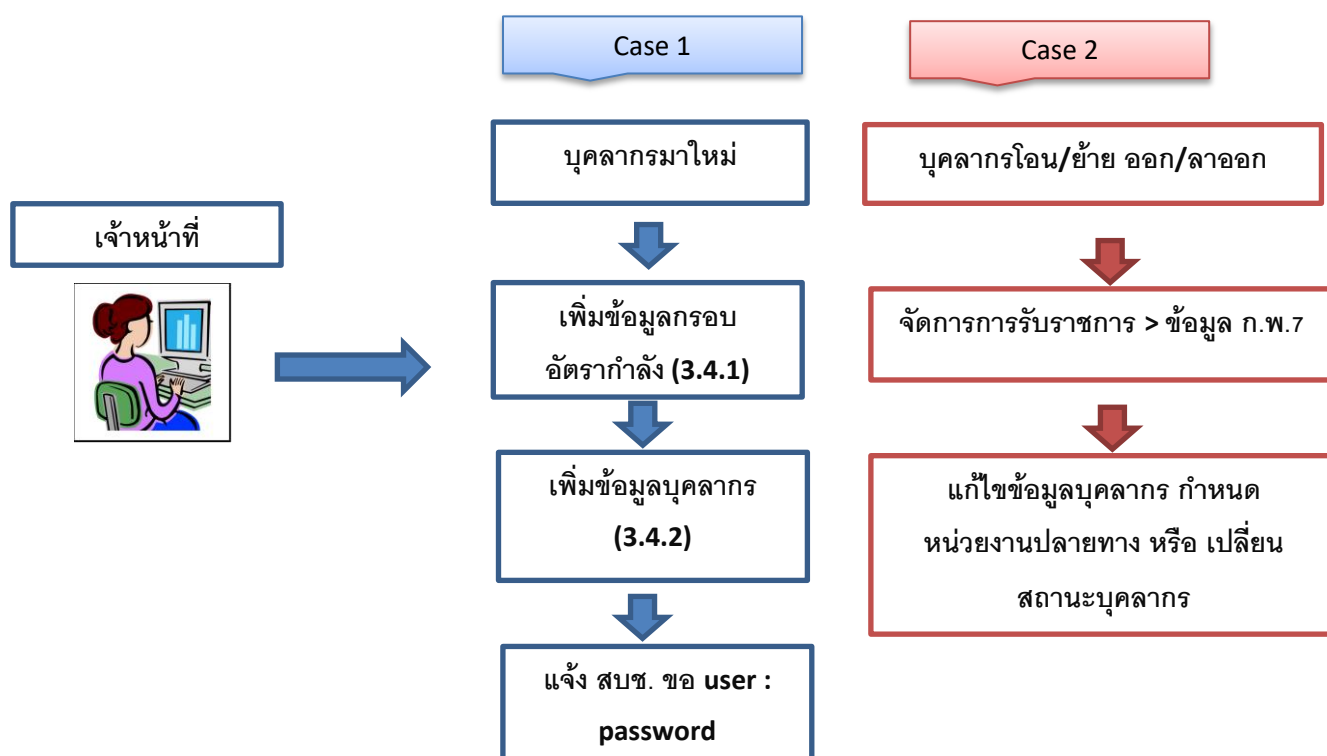
ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนายนัน ธีมศรีวิทยารัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา(ตำแหน่งหัวหน้าห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอน) สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค้นหาข้อมูลการลา

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวัน จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวนวันยกเลิกการลา

3.4 การใช้งานระบบสารสนเทศระบบบุคลากรสำหรับผู้ดูแลระบบ



3.4.1 เพิ่มข้อมูลรอบอัตรากำลัง

เลือกเมนู จัดการรอบอัตรากำลัง > เพิ่มข้อมูลรอบอัตรากำลัง

วิทยาลัย : จัดการรอบอัตรากำลัง » เพิ่มข้อมูลรอบอัตรากำลัง

ข้อมูลรอบอัตรากำลัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล

ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ชนิดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง

ประเภทแหล่งเงินจ้าง

หน่วยงานย่อยตาม ก.พ. ชั้นที่ 1

หน่วยงานย่อยตาม ก.พ. ชั้นที่ 2

กำหนดระดับสูงสุด

หน่วยงานที่สังกัด(จ.18)

หน่วยงานต้นสังกัด

กรม

กำหนดระดับการศึกษา วุฒิประจำตำแหน่ง

เงินตำแหน่ง สถานะตำแหน่ง สถานะการใช้งาน

เอกสารอ้างอิง (.pdf, .doc, .docx เท่านั้น ขนาดไม่เกิน 2 MB) No file chosen

หมายเหตุ

หมายเหตุ: * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

3.4.2 เพิ่มบุคลากร

คลิกเมนู จัดการข้อมูลบุคลากร > เพิ่มบุคลากร

วิทยาลัย : จัดการข้อมูลบุคลากร

บันทึกข้อมูลบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ชื่อ - นามสกุล * *

วันที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก 18 ก.ย. 2564

วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่ สบช./วิทยาลัย 18 ก.ย. 2564

การเป็นอาจารย์พยาบาลประจำ ☒ ไม่ได้เป็น ☐ เป็น ตั้งแต่วันที่ 18 ก.ย. 2564

สถานที่ปฏิบัติงานจริง *

เลขที่ตำแหน่ง * ตำแหน่งในการบริหารงาน ตำแหน่งในสายงาน

ประเภทสายงาน -----เลือก----- * หน่วยงานที่สังกัด(จ.18)

ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง * เงินเดือน * บาท

ตำแหน่งบริหาร -----เลือก----- ประเภทบุคลากร -----เลือก-----

หน่วยงานย่อย -----เลือก-----

สถานะปัจจุบัน ☐ ปกติ / รับโอนข้าราชการ ☐ มาช่วยราชการภายใน สบช. ☐ จากนอก สบช. มาช่วยใน สบช. ☐ ไปช่วยราชการนอก สบช. ☐ ย้ายข้าราชการ ☐ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ☐ ลาศึกษาต่อ ☐ เลิกชีวิต ☐ ให้โอนข้าราชการ ☐ เกษียณ / ลาออกจากราชการ ☐ เสียชีวิต

สถานะการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานอยู่ ☐ ออกไปแล้ว

บันทึก

หมายเหตุ: * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

3.4.3 แก้ไขข้อมูลบุคลากร

คลิกเมนู จัดการการรับราชการ > ข้อมูล ก.พ.7 > คลิกเลือกชื่อบุคลากรที่ต้องการ

ข้อมูลบุคคลปัจจุบัน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชื่อ - นามสกุล *

หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

วันที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก 1 ก.พ. 2549

วันที่เริ่มปฏิบัติงานที่ สบช./วิทยาลัย 1 ก.พ. 2549

สถานะการเป็นอาจารย์พยาบาลประจำ ☒ ไม่ได้เป็น ☐ เป็น

สถานที่ปฏิบัติงานจริง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น *

เลขที่ตำแหน่ง 40วพบ58100 * ตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งในสายงาน นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงานที่สังกัด(จ.18) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ประเภทตำแหน่ง บริหารทั่วไป ระดับตำแหน่ง -----เลือก----- เงินเดือน 13300.00 บาท

ประเภทสายงาน สายสนับสนุนทั่วไป * ☐ รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ

ตำแหน่งบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ประเภทบุคลากร พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานย่อย งานจัดการศึกษาตามสาขาหลัก

สถานะปัจจุบัน ☒ ปกติ / ปฏิบัติงาน / ข้าราชการ / รับโอน ☐ มาช่วยราชการภายใน สบช. ☐ จากนอก สบช. มาช่วยใน สบช. ☐ ไปช่วยราชการนอก สบช. ☐ ย้ายข้าราชการมา สบช. ☐ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมา สบช. ☐ ลาศึกษาต่อ ☐ เลิกชีวิต ☐ ให้โอนข้าราชการไปนอก สบช. ☐ เกษียณ / ลาออกจากราชการ ☐ ย้ายข้าราชการออกไปนอก สบช.

สถานะการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานอยู่ ☐ ออกไปแล้ว

กรณกรอกข้อมูลให้ครบ

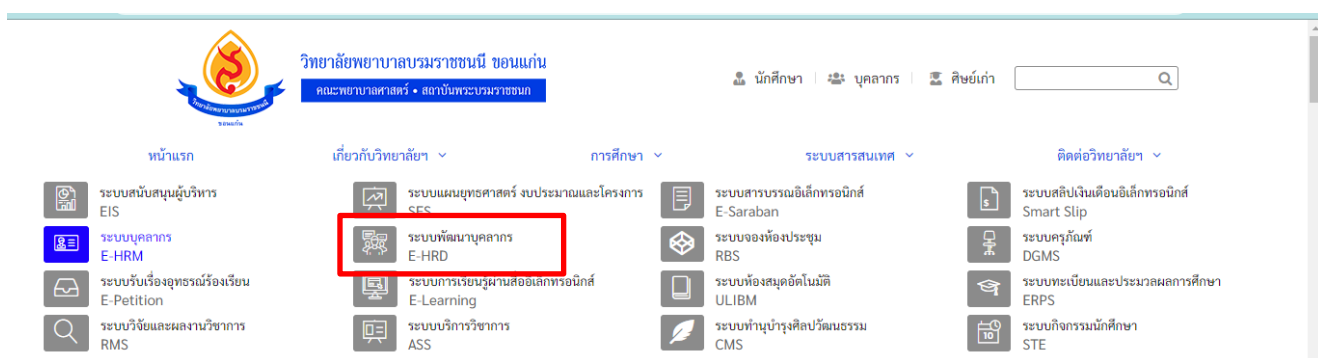
บันทึก

ส่วนที่2 ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร :

ระบบพัฒนาบุคลากร

1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบสารสนเทศ ระบบพัฒนาบุคลากร E-HRD

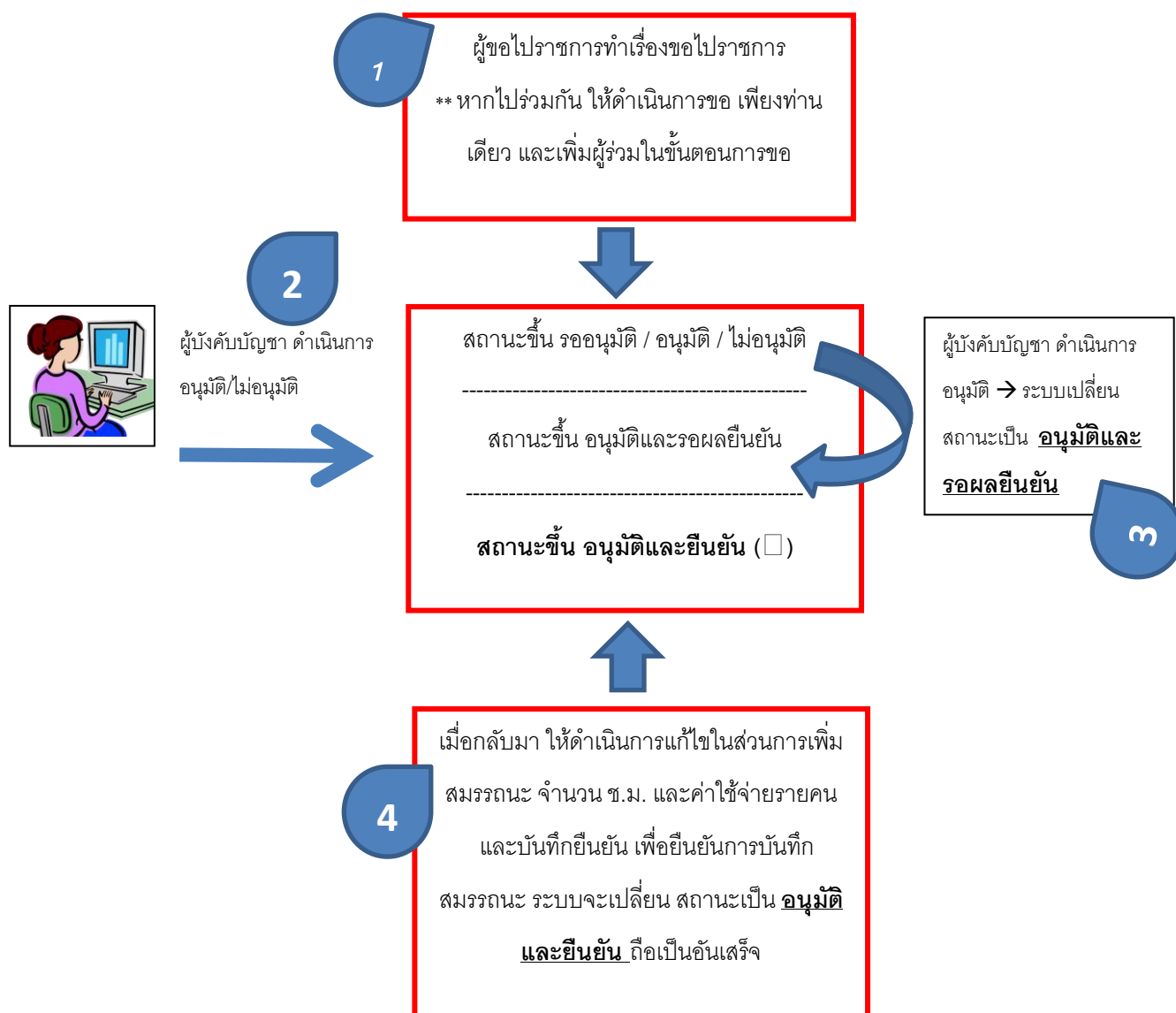


2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

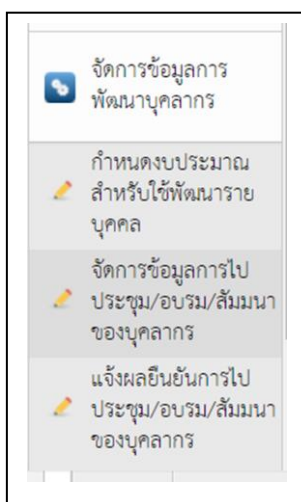
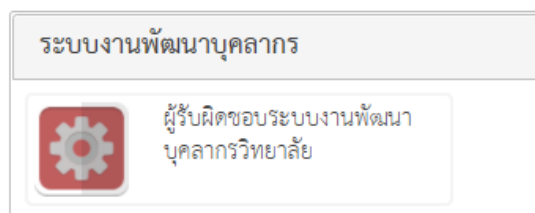
Username & Password สถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้จัดทำให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย หากมีปัญหาการเข้าระบบต้องประสาน งานสารสนเทศสถาบันพระบรมราชชนก

 The image shows a login form titled 'Login'. It has two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a key icon. Below the fields is a red 'Login' button. At the bottom, there is a link that says 'forgot your password?' with a small icon next to it.

3. การเข้าใช้งานระบบพัฒนาบุคลากร



3.1 สำหรับ Admin กำหนดงบประมาณสำหรับใช้พัฒนารายบุคคล



สำหรับการกำหนดงบประมาณ เจ้าหน้าที่จะต้องกำหนดทุกปีงบประมาณและกำหนดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตนเองของบุคลากรตามประเภทบุคลากร ตามระเบียบ

เลือกเมนู จัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร > กำหนดงบประมาณสำหรับใช้พัฒนารายบุคคล

**** โดยทำตามลำดับขั้นตอน 1-3 ตามภาพ ที่ละประเภทบุคลากรจนครบ**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงานย่อยที่สังกัด	ข้าราชการ	สายสอน	พัฒนาตนเอง
1	นางสาวกนิษฐา มาเต็ม	งานจัดการศึกษาตามสาขาหลัก	ข้าราชการ	สายสอน	12000.00
2	นางสาวกัลยารัตน์ คาสลิต	งานปกครอง วินัย และสวัสดิการ	ข้าราชการ	สายสอน	7500.00
3	นางกุลณี หาญพัฒนชัยกูร	งานวิจัย ผลงานวิชาการ วิเทศสัมพันธ์ และจัดการความรู้	ข้าราชการ	สายสอน	7500.00
4	นางแก้วจิต มากปาน	งานปกครอง วินัย และสวัสดิการ	ข้าราชการ	สายสอน	12000.00
5	นางสาวจตุพร พลเยี่ยม	งานพัสดุ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะซ่อมบำรุง	ข้าราชการ	สายสนับสนุนทั่วไป	7500.00
6	นางจรรยา คนใหญ่	งานประกันคุณภาพ และควบคุมภายใน	ข้าราชการ	สายสอน	7500.00
7	นางสาวจรัส แสนสุข	งานทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการ	สายสอน	12000.00

3. กำหนดยอดเงิน และ คลิกปุ่ม กำหนดให้เท่ากัน

3.1.3 การขอไปประชุม/อบรม/สัมมนาของบุคลากร

สำหรับผู้ขอไปราชการ เลือกเมนู ทำเรื่องขอไปประชุม/อบรม/สัมมนา > บันทึกข้อมูลการไปประชุม/อบรม/สัมมนา

ผู้ขอไปประชุม/อบรม


ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) สังกัด งานจัดการศึกษาตามสาขาหลัก

ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ชื่องบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1	งบประมาณพัฒนาตามความต้องการของตนเองที่ได้รับ	7,500.00
2	งบประมาณพัฒนาตามความต้องการของตนเองที่ใช้ไป	1,480.00
3	งบประมาณพัฒนาตามนโยบายของวิทยาลัยที่ใช้ไป	480.00
4	งบประมาณพัฒนาตามนโยบายของส่วนกลางที่ใช้ไป	9,708.00
5	งบประมาณพัฒนาอื่นๆ ที่ใช้ไป	0.00

ลำดับ	ผู้ทำเรื่องขอไปราชการ : นางสาวสาคร อินโผไธล์						
70	สอนภาคปฏิบัติ รายวิชา ปฏิบัติการหลักการและ เทคนิคทางการพยาบาล สำหรับนักศึกษาพยาบาล ศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 (ผู้ทำเรื่องขอไปราชการ : นางสาวสาคร อินโผไธล์)	-	-	-	-	แจ้งผลยืนยันแล้ว	พิมพ์สมบูรณ์
71	ปฏิบัติการความเชี่ยวชาญ ด้านการบริการพยาบาล (Faculty Practice) ด้าน การพยาบาลผู้สูงอายุ (ผู้ทำเรื่องขอไปราชการ : นายวิทยา วาโย)	-	-	-	-	แจ้งผลยืนยัน แล้ว**	พิมพ์สมบูรณ์
รวม		1,480.00	480.00	9,708.00	0.00		

หมายเหตุ : หากมีเครื่องหมาย * หลังตัวเลขงบประมาณที่ใช้ไป หมายถึง งบประมาณพัฒนาตนเองที่ใช้ไปนั้นจะรวมของผู้ไปร่วมประชุมทุกคน เนื่องจากมีผู้ร่วมไปประชุมฯ มากกว่า 1 คน
หากมีเครื่องหมาย ** หลังสถานะ หมายถึง ไม่ได้เป็นผู้ทำเรื่องขอไปราชการ แต่มีรายชื่อเป็นผู้ร่วมเดินทาง

 เพิ่มข้อมูล

ผู้ขออนุมัติ

นางสาวสาคร อินโผไธล์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) สังกัด งานจัดการศึกษาตามสาขาหลัก

เรื่องขออนุมัติ

วันที่เข้าร่วม 14/09/2564 ถึง 14/09/2564

วันที่เดินทาง ☐ เหมือนวันที่ประชุม 14/09/2564 ถึง 14/09/2564 ☐ ขออนุมัติไม่รวมวันพักร้อนราชการ

สถานที่

จังหวัด

ประเทศ

ผู้จัด/โครงการ

ประเภทหน่วยงานที่จัด ☒ ภายใน สอช. ☐ ภายนอก สอช.

กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล จะปรากฏ หน้าจอให้บันทึกการขอไปราชการ เมื่อกรอกข้อมูล ครบให้ดำเนินการกดปุ่ม SAVE

3.1.4 แจ้งผลยืนยันการไปประชุม/อบรม/สัมมนาของบุคลากร

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบหรือผู้ขอไปราชการ เข้ามาบันทึกผลการไปราชการ เลือกเมนู **จัดการข้อมูลพัฒนาบุคลากร > แจ้งผลยืนยันการไปประชุม/อบรม/สัมมนาของบุคลากร**

เมนู Portal DEV จัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร แจ้งผลยืนยันการไปประชุม/อบรม/สัมมนาของบุคลากร

แจ้งผลยืนยันการไปประชุม/อบรม/สัมมนา

หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล: **วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น** ปีงบประมาณ: **2564**

สถานะ: **ไม่ระบุ**

ประเภทการไปราชการ: **ไม่ระบุ**

แสดง: ทั้งหมด รายการ ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	พัฒนาตามความต้องการของตนเอง		พัฒนาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	พัฒนาตามนโยบายของส่วนกลาง	อื่นๆ	เลือก
		ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	ใช้ไป (บาท)	ใช้ไป (บาท)	ใช้ไป (บาท)	
1	นายกรินทร์ สีดาเหลือง	7,500.00	0.00	0.00	0.00	-	
2	นางสาวกฤตยา เพชรนอก	5,000.00	0.00	0.00	-	0.00	
3	นายกฤษฎ์ ชันดี	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรอแจ้งผลยืนยันการไปประชุม/อบรม/สัมมนา :

แสดง: 10 รายการ ค้นหา

ลำดับ	ปีงบประมาณ	เลขที่หนังสือ	วันที่ประชุม	เรื่องที่จะไปร่วมประชุม/อบรม	ผู้จัด/โครงการ	งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	เลือก
1	2564	สธ1103.02/	15 ก.ย. 2564 ถึง 15 ก.ย. 2564	ประสานความร่วมมือการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติ หน่วยบริการระดับตติยภูมิ และหน่วยบริการระดับปฐมภูมิ ในรายวิชา ป.รักษาพยาบาลขั้นต้นและ ป.อนามัยชุมชน 2	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น	0.00	
2	2564	สธ1000.02/	16 ก.ย. 2564 ถึง 16 ก.ย. 2564	พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติการพยาบาล (Faculty Practice)	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น	0.00	

มีทั้งหมด 2 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

หัวข้อในการเป็นวิทยากร / บริการวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการบรรยาย / บริการวิชาการ	จำนวนชั่วโมง	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
1	นางสาวกัญญา มาเหิม					

การบูรณาการงานบริการวิชาการ

☐ การเรียนการสอน

☐ การวิจัย

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านอื่นๆ

บันทึก ยืนยันข้อมูล ยกเลิกรายการนี้ ย้อนกลับไปที่หน้า

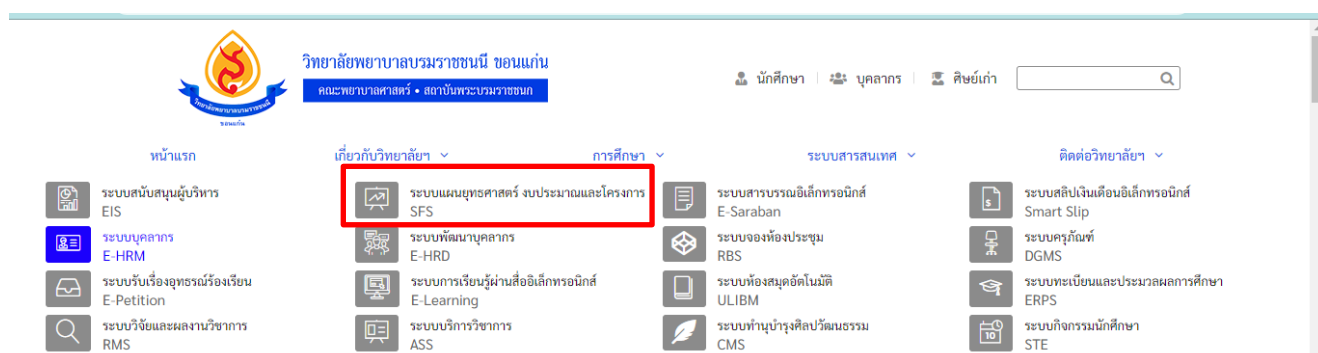
บันทึกข้อมูลสมรรถนะ , ชม.การไปอบรม , ค่าใช้จ่ายในการอบรม แล้วคลิกยืนยันข้อมูล

ส่วนที่1 ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร :

ระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์และกำกับงบประมาณ

1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์และกำกับงบประมาณ



2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

Username & Password Admin วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เป็นผู้กำหนด

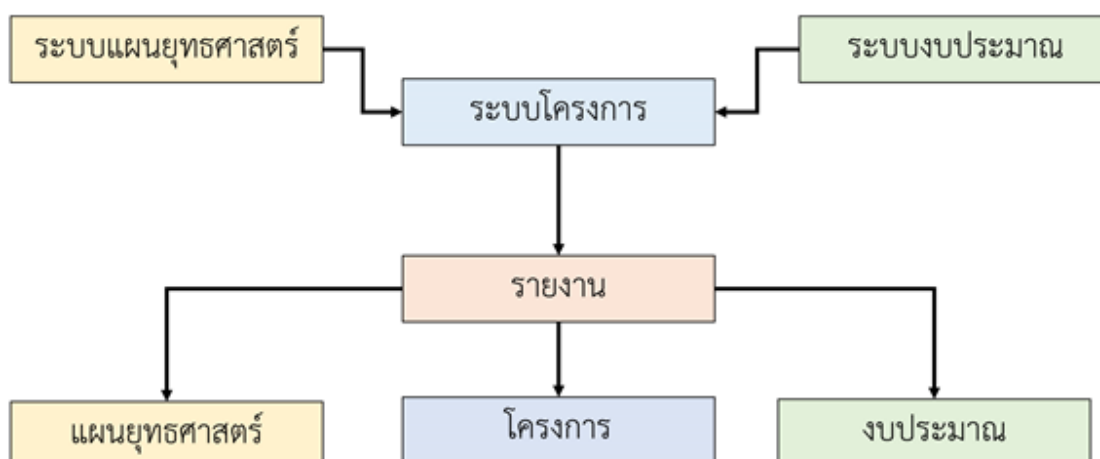
3. การเข้าใช้งานระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์และกำกับงบประมาณ(SFS)



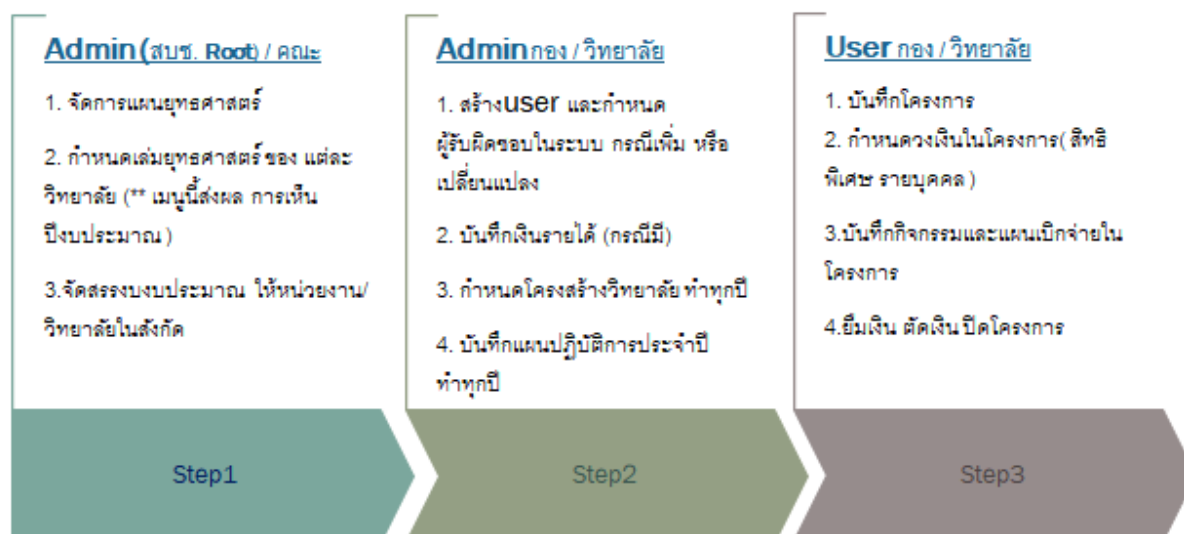
ระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์และกำกับงบประมาณ

STRATEGY
FINANCIAL
SYSTEM
: **SFS**

ภาพรวมของระบบ SFS



START : สิ่งที่ต้องตั้งค่าทุกปี

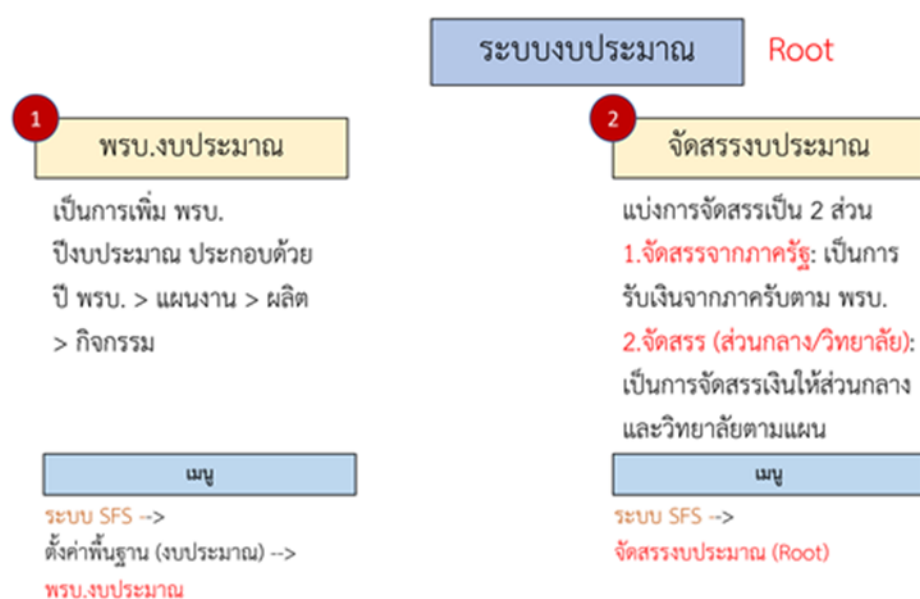
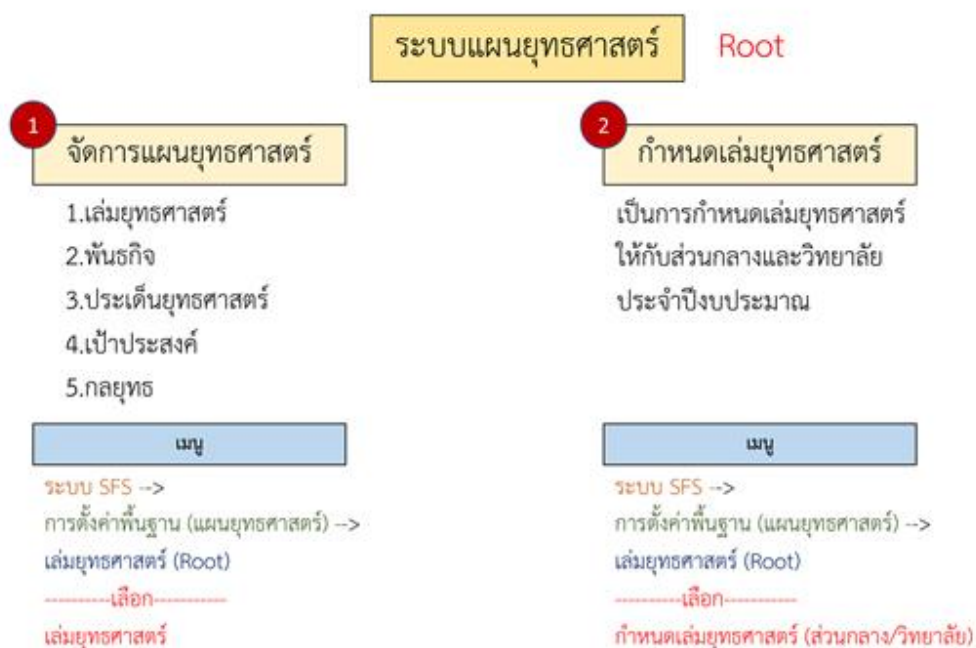


✓ STEP 1

- จัดการแผนยุทธศาสตร์
- กำหนดเล่มยุทธศาสตร์ของ แต่ละวิทยาลัย(** เมนูนี้ส่งผล การเห็นปีงบประมาณ)
- จัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงาน/วิทยาลัยในสังกัด

ADMIN

ระดับ สภช.& คณะ



✓ STEP 2

- สร้าง **USER** และกำหนดผู้รับผิดชอบในระบบกรณีเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง
- กำหนดโครงสร้างวิทยาลัย ทำทุกปี
- บันทึกเงินรายได้ (ถ้ามี)
- บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีทำทุกปี

ADMIN
วิทยาลัย

ระบบ HMF

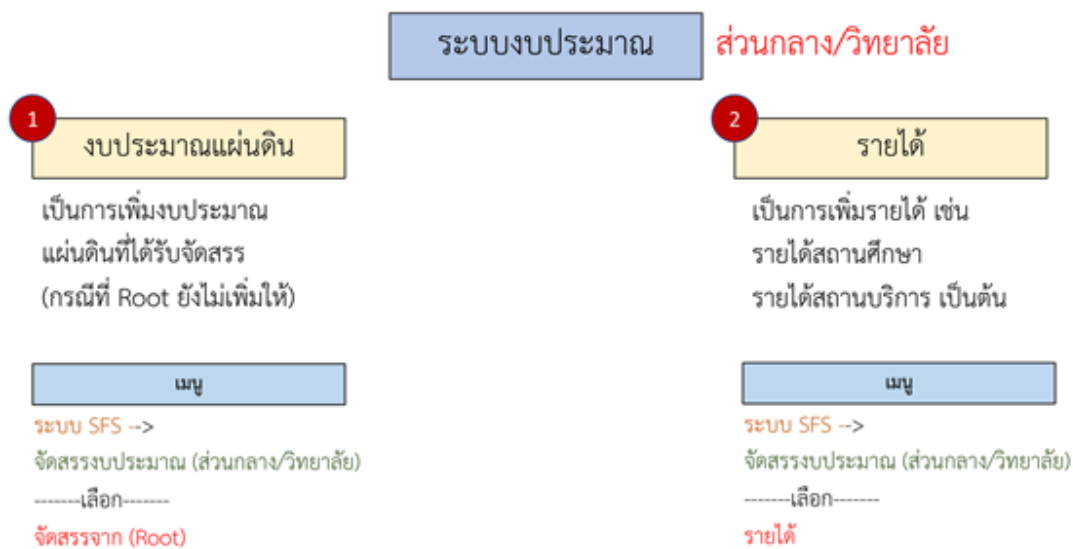
จัดการบุคลากร

1. สร้าง user ใหม่
2. กำหนด สิทธิ์
3. กำหนดสิทธิพิเศษ
 - ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย
 - วงเงินอนุมัติ
4. User ลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ทาง E-mail ส่วนตัว user ที่สมัครในระบบ

กำหนดโครงสร้างหน่วยงาน

1. ระบบ HMS > ตั้งค่าพื้นฐาน
> โครงสร้างหน่วยงาน

**** สามารถ ทำ Single sign on โดยการ login ผ่านระบบ dot.pi.ac.th เพื่อเข้าใช้ระบบ ต่างๆ เช่น ระบบบุคลากร ระบบการขอไปราชการ วิจัย และระบบ SFS ผ่านช่องทางนี้เพียงที่เดียว**



✓ STEP 3

- บันทึกโครงการ
- กำหนดวงเงินในโครงการ(สิทธิพิเศษรายบุคคล)
- บันทึกกิจกรรมและแผนเบิกจ่ายในโครงการ
- ยืมเงิน ตัดเงิน ปิดโครงการ

USER
วิทยาลัย

ระบบโครงการ

1

จัดการโครงการ

- 1.รายละเอียด
- 2.กิจกรรม
- 3.ผู้ดำเนินโครงการ (เชื่อมโยงข้อมูลจากโครงสร้างหน่วยงานและรายชื่อบุคลากร)
- 4.แผนเบิกจ่าย (เชื่อมโยงข้อมูลจาก กิจกรรม และ พรบ. ประจำปีงบประมาณ)
- 5.เบิกจ่าย (เชื่อมโยงข้อมูลจาก แผนเบิกจ่าย)
- 6.ยุทธศาสตร์ (เชื่อมโยงข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ)
- 7.ตัวชี้วัด
- 8.แนบไฟล์

เมนู

ระบบ SFS --> จัดการโครงการ

ข้อควรระวังในการใช้งาน : การกำหนดผู้ดำเนินโครงการ

สามารถกำหนดผู้ดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ในโครงการเดียวกันและต้องมีการ

ติ๊กถูกในช่องงบประมาณ 1 กลุ่มผู้รับผิดชอบหลัก (การ**ติ๊กถูก**ในช่องงบประมาณ **จะส่งผลต่อสถิติการใช้จ่ายเงิน** **ในรายงานด้านงบประมาณ**) และ รายการ(กลุ่ม) ที่ไม่ได้ติ๊ก ข้อมูลจะไปปรากฏที่รายงานความสอดคล้อง

จัดการโครงการ

รายละเอียด กิจกรรม ผู้ดำเนินโครงการ แผนเบิกจ่าย เบิกจ่าย ยุทธศาสตร์ ศีลวัตร แผนไฟล์ ปิด

รหัสโครงการ บ.2 ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการเรียน คู่มือ ว่าด้วยการบริการวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 1 ต.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2563

เพิ่ม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

คิดงบประมาณ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	คำสั่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	กองทัพอากาศ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

เพิ่ม คณะผู้ดำเนินโครงการ (ภาคใหม่)

(แสดง 0 รายการ / ทั้งหมด 0 รายการ)

การกำหนดวงเงิน ในโครงการ

เป็นการควบคุม ยอดเงิน หมวดเงิน และการการใช้เงินในโครงการ เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลแผนเบิกจ่าย ในกิจกรรมผิดพลาด โดยระบบยอมให้กำหนดหมวดเงินและปีการใช้เงินได้อิสระและ มากกว่า 1 ปีงบประมาณได้ใน แต่ละโครงการ

ตัวอย่างการกำหนด วงเงิน มากกว่า 1 หมวด และ 1 ปีงบประมาณ ใน 1 โครงการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ *	หมวดงบประมาณ *	วงเงินอนุมัติ (บาท) *	เลขที่เอกสาร	คำสั่ง
1	2562	เงินงบประมาณ	งบเงินอุดหนุน	500,000.00		<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	2563	เงินนอกงบประมาณ	รายได้สถานศึกษา	300,000.00		<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	2563	เงินงบประมาณ	งบเงินอุดหนุน	1,500,000.00		<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
รวม				2,300,000.00		

ข้อควรระวังในการใช้งาน : การกำหนดยุทธศาสตร์

สามารถกำหนดพันธกิจ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ได้มากกว่า 1

โดย การ**ติ๊กถูก**ในช่องงบประมาณ **จะส่งผลต่อสถิติการใช้จ่ายเงิน** **ในรายงานด้านงบประมาณ**

รายละเอียด กิจกรรม ผู้ดำเนินโครงการ แผนเบิกจ่าย เบิกจ่าย ยุทธศาสตร์ ศีลวัตร แผนไฟล์ ปิด

รหัสโครงการ บ.2 ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการเรียน คู่มือ ว่าด้วยการบริการวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 1 ต.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2563

เพิ่ม พันธกิจ

คิดงบประมาณ	แผนยุทธศาสตร์	พันธกิจ *	คำสั่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก 63	ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวโน้มนโยบายแห่งรัฐเพื่อให้เกิดความรู้ ความ...	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก 63	ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน	<input type="button" value="ลบ"/>

เพิ่ม ประเด็นยุทธศาสตร์

คิดงบประมาณ	แผนยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ *	กลยุทธ์ *	คำสั่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก...	การส่งเสริมด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ...	ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัตินักศร...	พัฒนาอาจารย์ให้มีวาระในการจัดการ...	<input type="button" value="ลบ"/>

ข้อควรระวังในการใช้งาน : การปรับแผน และปรับวงเงิน

สามารถทำได้โดยผู้มีสิทธิ์ กำหนดวงเงินข้อควรระวังตรวจสอบการเบิกจ่าย และเงินคงเหลือในโครงการก่อนปรับวงเงิน และสามารถดูรายงานเพิ่มเติม “รายงาน/แผนงบประมาณ/ F002 การใช้เงินจำแนกตามแหล่งงบประมาณ” เพื่อประกอบการวางแผน *** กรณีใช้เงินไปแล้ว และมีการปรับลดวงเงินน้อยกว่าที่ใช้ไป ระบบยินยอมให้ทำแต่รายการเบิกจ่าย ในโครงการนั้นจะถูกคืนสภาพเป็นโมฆะเสมือนยังไม่ได้เบิกจ่าย กรณีนี้ช่วยให้รายงานภาพรวมไม่ผิด

ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	วงเงินอนุมัติ (บาท)	งบประมาณ			คำสั่ง
				แผนเบิกจ่าย	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1	St-Ed-3	โครงการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ในการสร้าง...	0.00	0.00	0.00	0.00	วงเงิน ชู แก้ไข ลบ
2	St-Ed-5	โครงการ การพัฒนากระบวนการใช้ภาษาอังกฤษ...	45,900.00	9,900.00	0.00	9,900.00	วงเงิน ชู แก้ไข ลบ

รายงาน / แผนงบประมาณ / F002 การใช้เงินจำแนกตามแหล่งงบประมาณ

ลำดับ	พันธกิจ	จำนวนโครงการ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		
			แผนเบิกจ่าย	เบิกจ่าย	คงเหลือ	แผนเบิกจ่าย	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง...	38	15,595,741	7,425,246	8,170,495	11,504,860	7,311,054	4,19
2	จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการ...	2	0	0	0	3,895,500	721,745	3,17

การติดตาม : ผู้บริหาร สามารถตรวจสอบงบประมาณที่มีและใช้ไปแล้วในภาพรวม

สามารถดูรายงานภาพรวมที่ระบบ SFS > งบประมาณ

ระบบ SFS > งบประมาณ							
สรุปงบประมาณ		เงินงบประมาณ (1000)		เงินนอกงบประมาณ			
ปี	จัดสรร/รายรับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	จัดสรร/รายรับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
2562	31,454,403.00	456,322.00	30,998,081.00	เงินงบประมาณ	52,877,740.00	118,221.07	52,759,518.93
2563	52,877,740.00	8,762,427.57	44,115,312.43	เงินนอกงบประมาณ	0.00	8,644,206.50	-8,644,206.50
รวม	84,332,143.00	9,218,749.57	75,113,393.43	รวม	52,877,740.00	8,762,427.57	44,115,312.43
หมวดงบประมาณ		จัดสรร/รายรับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ			
รายได้สถานศึกษา		0.00	2,925,501.59	-2,925,501.59			
เงินอุดหนุนอื่น ๆ		0.00	5,718,704.91	-5,718,704.91			
รวม		0.00	8,644,206.50	-8,644,206.50			

1. คลิกปีที่ต้องการ ระบบจะเปิด แหล่งงบประมาณ ออกมา
2. คลิก แหล่งงบประมาณ ที่ต้องการดู ระบบจะเปิด หมวดงบประมาณออกมา

การติดตาม : รายงาน

รายงานแผนยุทธศาสตร์

รายงานแผนงบประมาณ

รายงานโครงการ

ระบบ SFS	
จัดการโครงการ	
งบประมาณ	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
รายงาน	
แผนยุทธศาสตร์	S001: แผนยุทธศาสตร์
แผนงบประมาณ	S002: ความสอดคล้อง
โครงการ	
คำสั่งพื้นฐาน	
แผนยุทธศาสตร์	

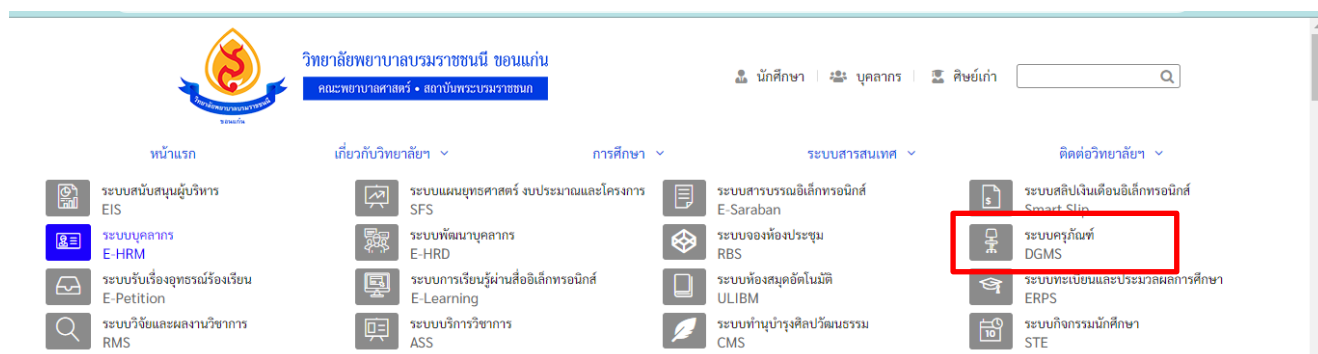
ระบบ SFS	
จัดการโครงการ	
งบประมาณ	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
รายงาน	
แผนยุทธศาสตร์	
แผนงบประมาณ	F001: จำนวนตามโครงการ
โครงการ	F002: จำนวนตามแผนงบประมาณ

ระบบ SFS	
จัดการโครงการ	
งบประมาณ	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
รายงาน	
แผนยุทธศาสตร์	
แผนงบประมาณ	
โครงการ	P001: สถานะโครงการ

ส่วนที่1 ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร : ระบบครุภัณฑ์

1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบสารสนเทศ ระบบครุภัณฑ์ DGMS



2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

Username & Password ผู้ดูแลระบบของวิทยาลัย เป็นผู้บริหารจัดการข้อมูล

The login page for the DGMS system. It features a header with the university logo and name. The main content area contains a login form with the following elements:

- A yellow box with a lightbulb icon and text: "กรุณากรอกข้อมูล ชื่อเข้าใช้งาน และ รหัสผ่าน ให้ถูกต้อง" (Please enter the correct username and password).
- Input fields for "ชื่อเข้าใช้งาน :" (Username) and "รหัสผ่าน :" (Password).
- Buttons for "เข้าระบบ" (Login) and "เริ่มใหม่" (Reset).
- A padlock icon below the password field.

3.การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (งานพัสดุ)

เมื่อเจ้าหน้าที่เข้ามาจะปรากฏรายงานภาพรวม ในหน้าแรก แสดงสถิติจำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด และครุภัณฑ์แยกตามหมวดหรือประเภทครุภัณฑ์



2.1 การเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

เลือกเมนู จัดการข้อมูลทั่วไป > บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

โดยเจ้าหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลสำคัญให้ครบ เช่นรหัสครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ งบประมาณ รูปภาพ วันที่ได้มา โดยเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะทำการคำนวณค่าเสื่อม อัตโนมัติ

หน้าหลัก > ข้อมูลทั่วไป > ข้อมูลครุภัณฑ์ > บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

[← ย้อนกลับ](#)

รหัสครุภัณฑ์
วิทยาลัย :

จำแนกเป็น
ครุภัณฑ์ :

เลขที่เอกสารที่ได้
มา :

หลักฐานการจ่าย
เงิน :

รายการที่
เปลี่ยนแปลง :

เลขที่เอกสารที่
เปลี่ยนแปลง :

เลขที่หรือรหัส
ครุภัณฑ์ :

รายการหรือชื่อ
ครุภัณฑ์ :

รุ่น/แบบ :

ประเภทครุภัณฑ์ :

แหล่งเงิน :

วิธีการที่ได้มา :

วันที่จัดซื้อ :

งบประมาณ :

ราคาที่จัดซื้อ/
หน่วย : บาท

หน่วยงาน / ฝ่าย :

ใช้ประจำที่/สถานที่จัด
เก็บ :

สถานะการใช้งาน : ☒ ใช้งานอยู่ ☐ ยกเลิกการใช้งาน

2.2 การค้นหา และแก้ไขครุภัณฑ์

เลือกเมนู ค้นหาครุภัณฑ์ > ค้นหา หน้าจอจะแสดงข้อมูลครุภัณฑ์ และสถานะใช้งาน อายุการใช้งาน เมื่อได้รายการที่ต้องการให้คลิกที่รายการนั้น

หน้าหลัก > ค้นหาครุภัณฑ์

ค้นหา --- เลือกทั้งหมด --- ค้นหา

ครุภัณฑ์ทั้งหมด: 11,787 รายการ

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	รุ่น/แบบครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ	มูลค่า (บาท)	ที่ตั้ง/ที่จัดเก็บ	สถานะใช้งาน [ใช่] [จำแนก]	อายุใช้งาน [คงเหลือ] [หมดอายุ]
1	7110-007-0002/1	โต๊ะระดับ 3-6		สำนักงาน	2560	3,000.00	โรงรถ	●	●
2	7110-007-0002/2	โต๊ะระดับ 3-6		สำนักงาน	2538	0.00	สุรการ	●	●
3	7110-007-0002/3	โต๊ะระดับ 3-6		สำนักงาน	2538	1,000.00	A102	●	●

หน้าหลัก > ข้อมูลครุภัณฑ์ > แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ > ข้อมูลครุภัณฑ์ & ค่าเสื่อม & การแจ้งซ่อม

คลิกหากต้องการแก้ไขข้อมูล

ย้อนกลับ

แสดงรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	วันที่จัดซื้อ	20 ก.พ. 2538
รหัสครุภัณฑ์	7110-007-0002/2	วันที่หมดอายุการใช้งาน	20 ก.พ. 2541
เลขที่บัญชี GF		ราคาจัดซื้อ/หน่วย	0.00 บาท
รายการหรือชื่อครุภัณฑ์	โต๊ะระดับ 3-6	จำแนกเป็นครุภัณฑ์	มูลค่าสูงกว่า 5,000
รุ่น/แบบ		ใช้ประจำที่/สถานที่จัดเก็บ	สุรการ
ลักษณะคุณสมบัติของครุภัณฑ์		เลขที่เอกสารที่ได้นำ	SI20000-00106
แหล่งเงิน	บริจาค	หลักฐานการจ่ายเงิน	
วิธีการที่ได้มา		รายการที่เปลี่ยนแปลง	
เลขที่เอกสารที่เปลี่ยนแปลง		วันที่จำหน่าย	-
ชื่อผู้ขาย / บริษัท	ศูนย์บริการวิชาการสู่สังคม คณะ สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	15 มี.ค. 2021

ตารางแสดง ค่าเสื่อมรายปี

มูลค่ารวม 0 บาท
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี โดยคิดค่าเสื่อมไว้ 3 ปี
อายุการใช้งานตั้งแต่ วันที่ 20 ก.พ. 2538

ปีงบประมาณ	วัน เดือน ปี	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน(เดือน)	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ
2538	20 ก.พ. 2538 30 ก.ย. 2538	0.00	7	0.00	0.00	0.00
2539	01 ต.ค. 2538 30 ก.ย. 2539	0.00	12	0.00	0.00	0.00
2540	01 ต.ค. 2539 30 ก.ย. 2540	0.00	12	0.00	0.00	0.00
2541	01 ต.ค. 2540 20 ก.พ. 2541	0.00	5	0.00	-1.00	1.00

สถานะการใช้งาน : ใช้งานอยู่

ตารางแสดง การแจ้งซ่อม -----> สถานะการใช้งาน : ใช้งานอยู่

ครั้งที่แจ้งซ่อม	ปีงบประมาณที่แจ้ง	วันที่แจ้ง	วันที่ซ่อม
------------------	-------------------	------------	------------

แสดงประวัติการแจ้งซ่อม

2.3 การบันทึกข้อมูลการซ่อม และ

user : dura

- การลงข้อมูลการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ / การยืมอุปกรณ์

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จะเป็นผู้ดำเนินการลงข้อมูลการแจ้งซ่อม ดังนี้ เลือกเมนู แบบฟอร์มทั่วไป

หน้าหลัก » ข้อมูลซ่อมและยืมครุภัณฑ์

ทั้งหมด: 110 รายการ จำนวนข้อมูลต่อหน้า 100 ▼

Keyword: Search

No	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	จำนวน ข้อมูล แจ้งซ่อม	จำนวน ข้อมูล ยืม ครุภัณฑ์	Actions
1	นายก่อศล จันดี		0	0	
2	นายเพชร ธนภูมิชัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1	
3	นางพรณีภา ทองแดงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	0	0	
4	นางวีไลวรรณ วัฒนานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	0	0	
5	นางสมใจ เขียวพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	0	0	
6	นางดวงชีวัน เบญจมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	0	0	
7	นางสุจินดา ศรีสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	0	0	
8	นางธนิต สายวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	0	0	
9	นางสาวปราณี แสงคง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	0	0	
10	นางพิริยกร คล้ายเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	0	0	

คลิก รูปดิส ตามนายชื่อบุคลากรที่แจ้ง

รายงานความต้องการซ่อมวัสดุและครุภัณฑ์

วันที่ 21 ก.ย. 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ขอนแก่น
ที่ สธ.....

เรื่อง รายงานขอซ่อมสิ่งของ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ▼

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ขอนแก่น

เนื่องจาก งาน/ภาค/ฝ่าย ฝ่ายพัฒนาคัดภาพ มีความประสงค์ที่จะต้องการซ่อมครุภัณฑ์/สิ่งของ

ครุภัณฑ์ ชื่อ รหัสครุภัณฑ์

สถานที่ตั้งครุภัณฑ์ ห้อง

ชำรุดเนื่องจาก ปีงบประมาณ 2562

ความเห็นทั่วไปและข้อเสนอแนะ

สถานะการดำเนินงาน

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาค/ฝ่ายผู้แจ้งซ่อม

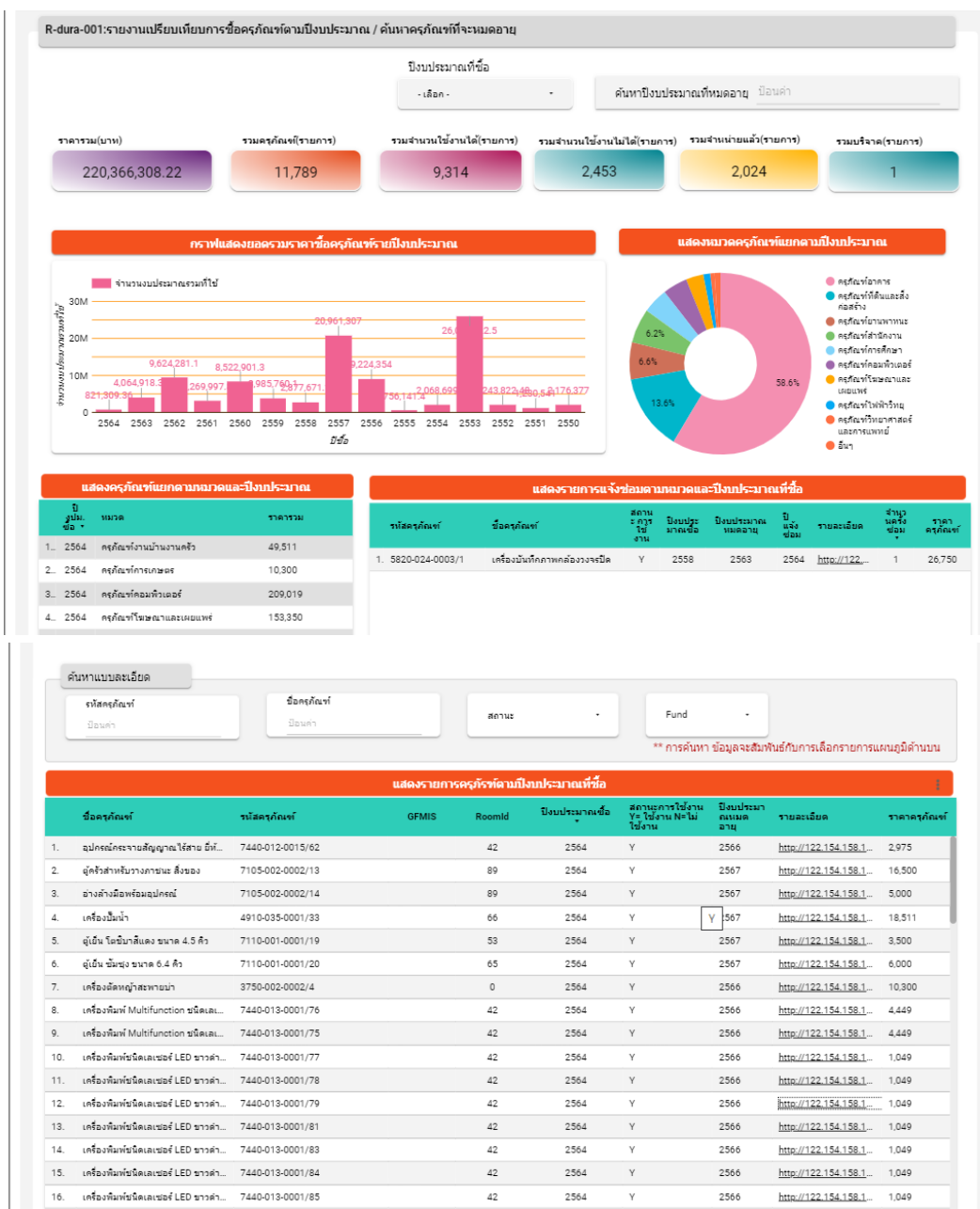
(นางธนิต สายวัฒน์) (นาย เพชร ธนภูมิชัย)

ทำการบันทึกข้อมูลการแจ้งซ่อม

2.3.1 การเรียกดูรายงาน

คลิกเลือกเมนู กราฟแสดงข้อมูลครุภัณฑ์รายปี

โดยรายงานสามารถ แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อตามปีงบประมาณ , แสดงงบประมาณรวม แสดงงบประมาณรายหมวดครุภัณฑ์แยกรายปี และ รายชั้น และสามารถค้นหาครุภัณฑ์เพื่อแก้ไข และ ตรวจสอบ เลข GFMS

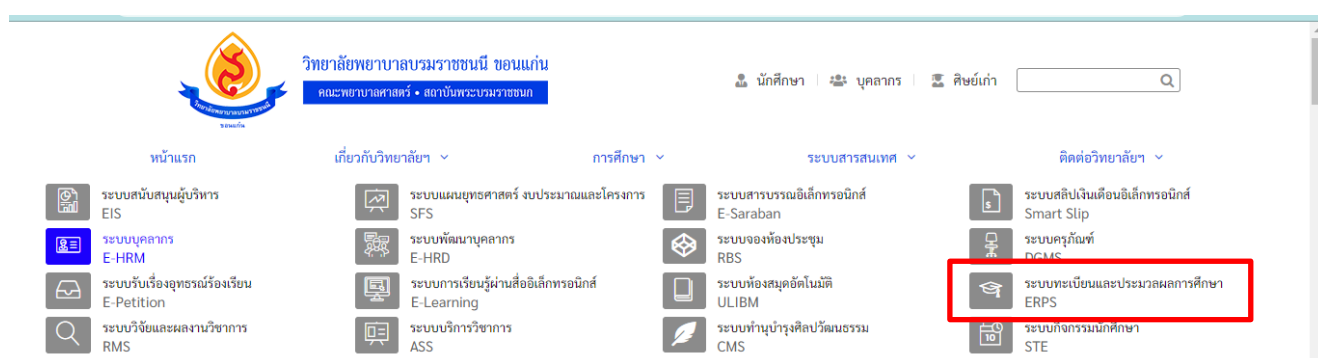


ส่วนที่2 ระบบสารสนเทศด้านการศึกษา :

ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ERPS



2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

หน้าจอระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

สำหรับเมนูก่อนลงทะเบียนเรียน

1. คัดลอกรายวิชาจากโปรแกรมการเรียนจริง

ก่อนลงทะเบียนเรียน คัดลอกรายวิชาที่เปิดสอน จากโปรแกรมการศึกษา

คัดลอกรายวิชาที่เปิดสอน จากโปรแกรมการศึกษา

หลักสูตร --เลือกหลักสูตร--
ชั้นปี --เลือกชั้นปี-- *
ปีการศึกษา 2553 *
ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 *

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

ก่อนลงทะเบียนเรียน คัดลอกรายวิชาที่เปิดสอน จากโปรแกรมการศึกษา บันทึกรายวิชาที่เปิดสอน

บันทึกรายวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	
ชั้นปีที่	1	
ปีการศึกษา	2553	
ภาคการศึกษา	1	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ส.1101	สังคมไทย	3(3-0-6)
ส.1103	พลศึกษา	1(0-4-0)
ม.1101	ปรัชญาและศาสนา	2(2-0-4)
ภ.1101	ภาษาไทย	3(3-0-6)
วศ.1101	คณิตศาสตร์และสถิติ	3(3-0-6)
วศ.1102	เคมี	2(1-2-3)
พ.1102	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3(2-2-5)
ภ.1102	ภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต		20

รวม 8 รายการ

2. กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

[ก่อนลงทะเบียนเรียน](#)
[กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน](#)

กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตร	--เรียนรวมหลายหลักสูตร--
ชั้นปี	--เลือกชั้นปี-- *
ปีการศึกษา	2553 *
ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 2 *

[ตกลง](#)
[เคลียร์ข้อมูล](#)
[กลับเมนูหลัก](#)

ข้อควรระวัง : ถ้ารายวิชาที่เปิดสอน ต้องการให้สามารถเรียนรวมกันหลายหลักสูตรได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ทุกขั้นตอน

1. เลือกหลักสูตร เป็น "--เรียนรวมหลายหลักสูตร--"
2. กำหนดวัน เวลา ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งเกรด ตามปกติ
3. กำหนดหลักสูตรที่จะให้เรียนวิชานี้ร่วมกัน ที่เมนู "กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน (เรียนรวมหลายหลักสูตร)"

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

ก่อนลงทะเบียนเรียน กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน บันทึกรายวิชาที่เปิดสอน

บันทึกรายวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550

ชั้นปีที่ 1

ภาค/ปีการศึกษา 1/2553

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	จำนวน กลุ่มที่เปิด	กลุ่ม เรียน	จำนวนที่นั่ง ที่เปิดรับ	แก้ไข	ลบ	จัดกลุ่ม (คน)
ส.1101	สังคมไทย 3(3-0-6)	1	1	50			0
ส.1103	พลศึกษา 1(0-4-0)	1	1	50			0
ม.1101	ปรัชญาและศาสนา 2(2-0-4)	1	1	50			0
ภ.1101	ภาษาไทย 3(3-0-6)	1	1	50			0
วค.1101	คณิตศาสตร์และสถิติ 3(3-0-6)	1	1	50			0
วค.1102	เคมี 2(1-2-3)	1	1	50			0
พ.1102	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 3(2-2-5)	1	1	50			0
ภ.1102	ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)	1	1	50			0

เพิ่มรายวิชาที่เปิดสอน

รวม 8 รายการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งเกรด	ชื่ออาจารย์ผู้สอนทั้งหมด
รายวิชา - กลุ่มเรียน -	

*** ไม่ปรากฏรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ***

แก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งเกรด

กลับเมนูหลัก

ย้อนกลับ

หมายเหตุ :

* หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

นำมาใส่ไปคลิกที่รหัสรายวิชา เพื่อดูรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอน

นำมาใส่ไปคลิกที่ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต เพื่อดูอาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งเกรดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มเรียน

ม.1101	ปรัชญาและศาสนา 2(2-0-4)	1	1	50			0
ภ.1101	ภาษาไทย 3(3-0-6)	1	1	50			0
วค.1101	คณิตศาสตร์และสถิติ 3(3-0-6)	1	1	50			0
วค.1102	เคมี 2(1-2-3)	1	1	50			0
พ.1102	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 3(2-2-5)	1	1	50			0
ภ.1102	ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)	1	1	50			0

เพิ่มรายวิชาที่เปิดสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งมกราคม	ชื่ออาจารย์ผู้สอนทั้งหมด
รายวิชา ส.1101 สังคมไทย 3(3-0-6) กลุ่มเรียน 1	

แก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งมกราคม

กลับเมนูหลัก ย้อนกลับ

การอาจารย์ผู้สอน - Windows Internet Explorer

รหัสอาจารย์ :

ชื่อ-สกุลอาจารย์ : ค้นหา

ลำดับที่	รหัสอาจารย์	ชื่ออาจารย์ผู้สอน
1	294581	นางสาวANC ร.ภะณี
2	294588	นางสาวANC ร.ภะณี
3	294592	นางสาวANC ร.ภะณี
4	294552	นางสาวER ร.ภะณี
5	294555	นางสาวER ร.ภะณี

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้สมบูรณ์
 นำเมาส์ไปคลิกที่รหัสรายวิชา เพื่อดูรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอน
 นำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต เพื่อดูอาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งมกราคมของรายวิชาในแต่ละกลุ่มเรียน

http://localhost/mis/eregis/admin/addStudentInClass...

รายวิชา ม.1103 มนุษย์กับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม กลุ่ม 1

เลือก	ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	กลุ่ม
<input type="checkbox"/>	1	502901001	นางสาวกนกวรรณ แก้วเพ็ง	
<input type="checkbox"/>	2	502901002	นางสาวกนกวรรณ วัฒนพงษ์	
<input type="checkbox"/>	3	502901003	นางสาวกนกวรรณ หนัคดี	
<input type="checkbox"/>	4	502901004	นางสาวกนกวรรณ เกรียงไกรภักดี	
<input type="checkbox"/>	5	502901005	นางสาวกนกวรรณ ไชยสะ	
<input type="checkbox"/>	6	502901006	นางสาวกนกวรรณ สันติมิตร	
<input type="checkbox"/>	7	502901007	นางสาวกนกวรรณ ทหารไทย	
<input type="checkbox"/>	8	502901008	นายกิตติคุณ พรหมนรา	
<input type="checkbox"/>	9	502901009	นางสาวขวัญตา ชื่นตรง	
<input type="checkbox"/>	10	502901010	นางสาวจัญญา จิตนเที่ยง	
<input type="checkbox"/>	11	502901011	นางสาวจันจิรา สองเมือง	
<input type="checkbox"/>	12	502901012	นางสาวจันทิมา แท่นมาก	
<input type="checkbox"/>	13	502901013	นางสาวจันทิมา คีเลียม	
<input type="checkbox"/>	14	502901014	นางสาวจรรวรณ์ สุขการ	

3. จัดตารางสอน

ก่อนลงทะเบียนเรียน จัดตารางสอน

จัดตารางสอน

หลักสูตร	--เลือก-- *		
ชั้นปี	--เลือก-- *	ภาค/ปีการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 2 / 2553 *
รายวิชา	--เลือก-- * กลุ่ม	ทุกกลุ่ม *	
ห้อง	--เลือก-- *	สถานที่ฝึกงาน	:
สัปดาห์ที่	1: 7 มิ.ย. 2553 - 13 มิ.ย. 2553		จำนวน
วัน	<input type="checkbox"/> จันทร์ <input type="checkbox"/> อังคาร <input type="checkbox"/> พุธ <input type="checkbox"/> พฤหัสบดี <input type="checkbox"/> ศุกร์ <input type="checkbox"/> เสาร์ <input type="checkbox"/> อาทิตย์ *		
จากคาบ	--เลือก--	ถึงคาบ	--เลือก-- *
ประเภทการสอน	--เลือก-- *	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	--เลือก-- *
ประเภทการสอน	--เลือก-- *	วิธีการสอน	
บท/เรื่อง/หัวข้อสอน	<input type="text"/> <input type="button" value="มีบันทึก"/>		

กำหนดชั่วโมงฝึกปฏิบัติ

ก่อนลงทะเบียนเรียน กำหนดจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ

กำหนดจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ

หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547	
ปีการศึกษาที่เข้า	2553	

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

ก่อนลงทะเบียนเรียน กำหนดจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ บันทึกจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ

บันทึกจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ

หลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2547

ปีการศึกษาที่เข้า 2553

เลือก	ชื่อชั่วโมงฝึกปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล Principles and Techniques in Nursing Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันเจ็บป่วย Health Promotion and Illness Prevention Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน 1, 2 Family and Community Nursing Practicum 1, 2	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาทางจิต Nursing Care of Persons with Mental Health Problems Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการดูแลครรภ์ 1, 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 1, 2	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น Primary Medical Care Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล Nursing Administration Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 1, 2, 3 Nursing Care of Persons with Health Problems Practicum 1, 2, 3 composed of	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	- Nursing Care of Child and Adolescent Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	- Nursing Care of Child and Adolescent Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	- Nursing Care of Adult Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	- Nursing Care of Adult Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	- Nursing Care of Elderly Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	- Nursing Care of Elderly Practicum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	แนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล Basic Concepts and Principles of Nursing	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	การพยาบาลอนามัยชุมชน Community Health Nursing	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	การพยาบาลสูติศาสตร์ Obstetric Nursing	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	การบริหารการพยาบาล Nursing Administration	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	การพยาบาลเด็ก Pediatric Nursing	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ Adult and Elderly Nursing	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	บำบัดทางการพยาบาล Therapeutic Nursing Intervention	<input type="text"/>

บันทึก

เคลียร์ข้อมูล

ยกเลิก

กลับเมนูหลัก

4. คัดลอกรายวิชาจากโปรแกรมการเรียนรู้จริง

ก่อนลงทะเบียนเรียน กำหนดโปรแกรมการเรียนจริง

กำหนดโปรแกรมการเรียนจริง

ชั้นปี	1			2			3			4			รวม
ภาคการศึกษา	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	หน่วยกิต
ประกาศนียบัตร สาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคสหกรรม)													
▶ ปีการศึกษา 2552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
พยาบาลศาสตรบัณฑิต [พ.ศ. 2545]													
▶ ปีการศึกษา 2547	17	21	7	20	19	5	11	15	7	15	7	0	144
▶ ปีการศึกษา 2548	17	18	10	20	19	5	15	16	2	0	0	0	122
▶ ปีการศึกษา 2549	17	20	8	23	16	5	0	0	0	0	0	0	89
▶ ปีการศึกษา 2550	20	17	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
▶ ปีการศึกษา 2551	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
▶ ปีการศึกษา 2552	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
▶ ปีการศึกษา 2553	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)													
▶ ปีการศึกษา 2549	21	22	6	18	7	0	0	0	0	0	0	0	74
▶ ปีการศึกษา 2551	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
▶ ปีการศึกษา 2552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กลับเมนูหลัก

หมายเหตุ : ใช้เมาส์คลิกที่ปีการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อดูรายละเอียดของโปรแกรมการเรียนจริง
สีแดง = ยังไม่บันทึก, สีเขียว = บันทึกแล้ว

ก่อนลงทะเบียนเรียน กำหนดโปรแกรมการเรียนจริง บันทึกโปรแกรมการเรียนจริง

บันทึกโปรแกรมการเรียนจริง

หลักสูตร	พยาบาลศาสตรบัณฑิต [พ.ศ. 2545]		
ปีการศึกษาที่รับเข้า	2553		
ชั้นปีที่	1		
ปีการศึกษา	2553		
ภาคการศึกษา	2		

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ลบ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (37 หน่วยกิต)		+	
ส.1102	จิตวิทยา	3(3-0-6)	✖
ม.1103	มนุษย์กับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	✖
ว.ค.1103	ฟิสิกส์	3(2-2-5)	✖
ม.1102	ศิลปวิจารณ์	2(2-0-4)	✖
หมวดวิชาเฉพาะ (72 หน่วยกิต)		+	
พ.1101	จุลชีวและปรสิตวิทยา	3(2-2-5)	✖
พ.1103	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2	3(2-2-5)	✖
พ.1104	ชีวเคมี	3(2-2-5)	✖
พ.1209	การสื่อสารทางการพยาบาล	2(2-0-4)	✖
หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)		+	
รวมหน่วยกิต		22	

เคลียร์ข้อมูล ยกเลิก กลับเมนูหลัก

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์
ถ้าปรากฏรหัสรายวิชาที่เป็นตัวหนาสีแดง ให้ทำการเลือกรายวิชาใหม่มาแทน

คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่ เมนูบันทึก/ประมวลผลเกรด

1. ส่งเกรด

เจ้าหน้าที่ทะเบียนทำการบันทึกเกรดหรือเลือกเมนูส่งเกรด ที่เมนูย่อย **ส่งเกรด** ในเมนู **บันทึก/ประมวลผลเกรด** ในสองกรณี คือ (1) กรณีมีการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง เจ้าหน้าที่ทะเบียนต้องบันทึกเกรดของรายวิชา (2) กรณีอาจารย์ส่งเกรด หลังจากเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนต้องเป็นผู้บันทึกเกรดของรายวิชาแทนอาจารย์ผู้สอน

บันทึก/ประมวลผลเกรด ▸ **ส่งเกรด**

ส่งเกรด

ปีการศึกษา 2548 ▾ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ▾

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	สถานะการส่งเกรด	พิมพ์
สม.101	จิตวิทยาทั่วไป	1	2(2-0-4)		
สม.102	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	1	2(2-0-4)		
วค.102	เคมีทั่วไป	1	2(2-0-4)		
ศภ.101	ภาษาอังกฤษ	1	3(3-0-6)		
ศภ.102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	2(2-0-4)		
สม.103	สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	1	2(2-0-4)		
วค.101	จุลชีววิทยา และ ประวัติวิทยา	1	2(2-0-4)		
พว.101	กายวิภาคและสรีรวิทยา	1	2(2-0-4)		
ชส.1011	สุขภาพจิตกับครอบครัว	1	2(1-2-4)		
ชส.1012	การดูแลสุขภาพครอบครัวแต่ละวัย	1	3(2-2-6)		
พม.109	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1	1(0-2-2)		

รวม 11 รายการ

หมายเหตุ : ยังไม่ส่งเกรด
 ส่งเกรดแล้ว

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลเกรด ▶ ส่งเกรด ▶ ยืนยันส่งเกรด

ยืนยันส่งเกรด

รายวิชา : สม.101 จิตวิทยาทั่วไป กลุ่ม : 1

หน่วยกิต : 2(2-0-4) ภาค/ปีการศึกษา : 1/2548

อาจารย์ผู้สอน : นางกฤษณา ราชู

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	เกรด
1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	A
2	480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	B
3	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	B
4	480905004	นายโกวิท สารโศคา	B
5	480905005	นางสาวคอดียาะ ชาและ	B+

รวม 5 รายการ

สรุปผลเกรด :

A : 1 คน	B+ : 1 คน	B : 3 คน	C+ : 0 คน	C : 0 คน
D+ : 0 คน	D : 0 คน	F : 0 คน	S : 0 คน	U : 0 คน
CP : 0 คน	AU : 0 คน	W : 0 คน	I : 0 คน	E : 0 คน
P : 0 คน	X : 0 คน			

หมายเหตุ :

A : 4 (ดีเยี่ยม)	B+ : 3.5 (ดีมาก)	B : 3 (ดี)	C+ : 2.5 (ค่อนข้างดี)	C : 2 (พอใช้)
D+ : 1.5 (อ่อน)	D : 1 (อ่อนมาก)	F : 0 (ตก)	S : 0 (พึงพอใจ)	U : 0 (ไม่พึงพอใจ)
CP : 0 (เทียบโอน)	AU : 0 (ไม่นับหน่วยกิต)	W : 0 (ถอนรายวิชา)	I : 0 (ยังไม่สมบูรณ์)	E : 0 (มีเงื่อนไข)
P : 0 (ยังไม่สิ้นสุด)	X : 0 (ยังไม่ส่งเกรด)			

2. แก้เกรด

แก้เกรด ที่เมนูย่อย แก้เกรด ในเมนู บันทึก/ประมวลผลเกรด

บันทึก/ประมวลผลเกรด ► แก้เกรด

แก้เกรด

ปีการศึกษา 2548 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	สถานะการส่งเกรด	พิมพ์
สม.101	จิตวิทยาทั่วไป	1	2(2-0-4)		
สม.102	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	1	2(2-0-4)		
วค.102	เคมีทั่วไป	1	2(2-0-4)		
ศก.101	ภาษาอังกฤษ	1	3(3-0-6)		
ศก.102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	2(2-0-4)		
สม.103	สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	1	2(2-0-4)		
วค.101	จุลชีววิทยา และ ประดิษฐวิทยา	1	2(2-0-4)		
พว.101	กายวิภาคและสรีรวิทยา	1	2(2-0-4)		
ชส.1011	สุขภาพจิตกับครอบครัว	1	2(1-2-4)		
ชส.1012	การดูแลสุขภาพจิตครอบครัวแต่ละวัย	1	3(2-2-6)		
พม.109	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1	1(0-2-2)		

กลับเมนูหลัก

รวม 11 รายการ

หมายเหตุ : ยังไม่ส่งเกรด
 ส่งเกรดแล้ว

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลเกรด ► แก้เกรด ► บันทึกแก้เกรด

บันทึกแก้เกรด

รายวิชา : สม.101 จิตวิทยาทั่วไป กลุ่ม : 1
 หน่วยกิต : 2(2-0-4) ภาค/ปีการศึกษา : 1/2548
 อาจารย์ผู้สอน : นายอรุณ กิจสมแจจน์
 เลขที่คำสั่ง : 01/48

เลือก	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	เกรด	เลขที่คำสั่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	B+	
<input type="checkbox"/>	480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	B	
<input type="checkbox"/>	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	B	
<input type="checkbox"/>	480905004	นายไกรวิทย์ สารโคคา	B	
<input type="checkbox"/>	480905005	นางสาวคณิศา ชะและ	B+	

รวม 5 รายการ

บันทึกแก้เกรด เคลียร์ข้อมูล ยกเลิก กลับเมนูหลัก

บันทึก/ประมวลผลเกรด ► แก่เกรด ► บันทึกแก่เกรด

บันทึกแก่เกรด

รายวิชา : สม.101 จิตวิทยาทั่วไป กลุ่ม : 1
 หน่วยกิต : 2(2-0-4) ภาค/ปีการศึกษา : 1/2548
 อาจารย์ผู้สอน : นายอรุณ กิจสมเจตน์
 เลขที่คำสั่ง :

เลือก	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	เกรด	เลขที่คำสั่ง
<input type="checkbox"/>	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	B+ <input type="button" value="v"/>	01/48
<input type="checkbox"/>	480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	B <input type="button" value="v"/>	
<input type="checkbox"/>	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงทา	B <input type="button" value="v"/>	
<input type="checkbox"/>	480905004	นายโกวิท สารโสภา	B <input type="button" value="v"/>	
<input type="checkbox"/>	480905005	นางสาวศุทธิยา ชานะ	B+ <input type="button" value="v"/>	

รวม 5 รายการ

3. แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา

แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา ที่เมนูย่อย แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา ในเมนู บันทึกลง/ประมวลผล

ผลเกรด (ถ้ามี)

บันทึก/ประมวลผลเกรด > แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา

แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา

รหัสนักศึกษา : 480905001 *

ปีการศึกษา : 2548 *

ภาคการศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 1 ▼

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

บันทึก/ประมวลผลเกรด > แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา

แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา


รหัสนักศึกษา : 480905001

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา : นางสาวกฤษณา แดงประดับ


หลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาขารัฐบาลศาสตร์ (สาขารัฐบาลชุมชน)

ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตร

ชั้นปีที่ : 1



รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใน ปีการศึกษา 2548 ภาคการศึกษา 1

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	เกรด (เลขที่ค่าส่ง)	แก้ไข
1	สม.101 จิตวิทยาทั่วไป	1	2(2-0-4)	A	

รวม 1 รายการ

หมายเหตุ : คลิกที่  เพื่อแก้ไขเกรดนักศึกษา

* หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลเกรด ▶ แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา

แก้เกรดนักศึกษาแยกตามรายวิชา


รหัสนักศึกษา : 480905001

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา : นางสาวกฤษณา แดงประดับ

หลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)

ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตร

ชั้นปีที่ : 1



รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใน ปีการศึกษา 2548 ภาคการศึกษา 1

ที่	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	เกรด (เลขที่คำสั่ง)	แก้ไข
1	สม.101 จิตวิทยาทั่วไป	1	2(2-0-4)	B+ (01/48) *	แก้ไข

ยกเลิก กลับเมนูหลัก

รวม 1 รายการ

หมายเหตุ : คลิกที่  เพื่อแก้เกรดนักศึกษา
* หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

4. ยืนยันการแสดงผลเกรดนักศึกษา

ยืนยันการแสดงผลเกรดนักศึกษา ที่เมนูย่อย ยืนยันการแสดงผลเกรดนักศึกษา ในเมนู บันทึก/ประมวล

ผลเกรด โดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน เพื่อเปิดให้นักศึกษาดูผ่านเว็บ

บันทึก/ประมวลผลเกรด ▶ ยืนยันการแสดงผลเกรดนักศึกษา

ยืนยันการแสดงผลเกรดนักศึกษา

ปีการศึกษา : 2548

ภาคการศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 1

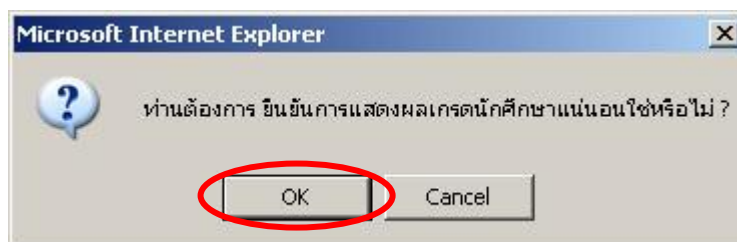
รายวิชา : สม.101 : จิตวิทยาทั่วไป กลุ่ม 1 *

☒ ยืนยันการแสดงผลเกรดนักศึกษา

ตกลง
เคลียร์ข้อมูล
กลับเมนูหลัก

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



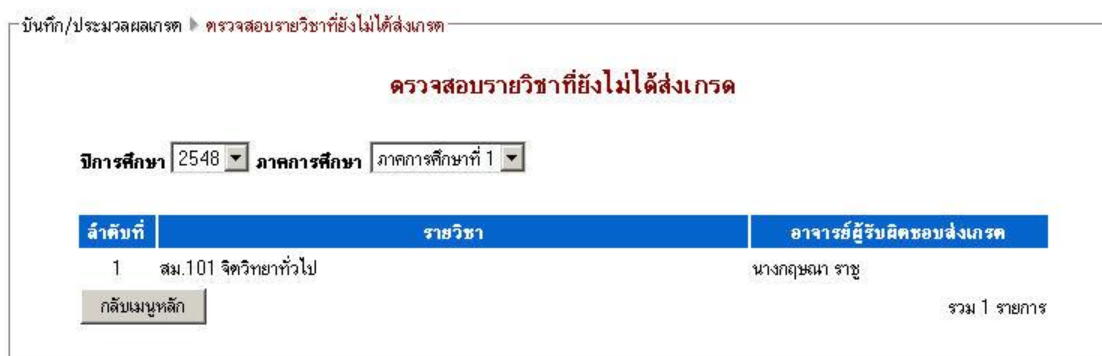
จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



5. ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ได้ส่งเกรด

ประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร ที่เมนูย่อย ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่ได้ส่งเกรด ในเมนู

บันทึก/ประมวลผลเกรด



6. ประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร

ประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร ที่เมนูย่อย ประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร ในเมนู

บันทึก/ประมวลผลเกรด

บันทึก/ประมวลผลเกรด > ประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร

ประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร: ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)  *

ปีการศึกษาที่เข้า: 2548

ปีการศึกษา: 2548 *

ภาคการศึกษา: ภาคการศึกษาที่ 1 ▼

ชั้นปี: 1 *

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

บันทึก/ประมวลผลเกรด > ประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร > ผลการประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร

ผลการประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร: ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)

ปีการศึกษาที่เข้า: 2548 ชั้นปี: 1

ปีการศึกษา: 2548 ภาคการศึกษา: 1

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	SEM-CR.			GPA	CUM-CR.			GPAX
		ลง	ผ่าน	ผ่านและคิดเกรด		ลง	ผ่าน	ผ่านและคิดเกรด	
480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	23	23	23	3.37	23	23	23	3.37
480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	23	19	23	1.74	23	19	23	1.74
480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	23	23	23	3.35	23	23	23	3.35
480905004	นายไกรวิธ สารโคคา	23	23	23	2.24	23	23	23	2.24
480905005	นางสาวคณิสยา ชะและ	23	23	23	2.76	23	23	23	2.76

รวม 5 รายการ

หมายเหตุ : นำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา เพื่อดูรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

7. ประมวลผลเกรดนักศึกษารายนักศึกษา

ประมวลผลเกรดนักศึกษาตามหลักสูตร ที่เมนูย่อย ประมวลผลเกรดนักศึกษารายนักศึกษา ในเมนู

บันทึก/ประมวลผลเกรด

บันทึก/ประมวลผลเกรด ▶ ประมวลผลเกรดนักศึกษารายนักศึกษา

ประมวลผลเกรดนักศึกษารายนักศึกษา

รหัสนักศึกษา : 480905001

บันทึก/ประมวลผลเกรด ▶ ประมวลผลเกรดนักศึกษารายนักศึกษา ▶ ประมวลผลเกรด

ประมวลผลเกรด

รหัสนักศึกษา : 480905001 ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกฤษณา แดงประดับ

หลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)

ชั้นปี : 1 ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตร

ที่	ภาค/ปีการศึกษา	SEM-CR.			GPA	CUM-CR.			GPAX	ประมวลผลรายภาค
		ลง	ผ่าน	ผ่านและคิดเกรด		ลง	ผ่าน	ผ่านและคิดเกรด		
1	1/2548	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	<input type="button" value="ประมวลผล"/>

หมายเหตุ : นำเมาส์ไปคลิกที่ภาค/ปีการศึกษา เพื่อดูรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน




8. ยืนยันการประมวลผลเกรดนักศึกษา

ยืนยันการประมวลผลเกรดนักศึกษา ที่เมนูย่อย ยืนยันการประมวลผลเกรดนักศึกษา ในเมนู บันทึก/

ประมวลผลเกรด โดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน เพื่อปรับสถานะนักศึกษาให้ถูกต้อง

บันทึก/ประมวลผลเกรด > ยืนยันการประมวลผลเกรดนักศึกษา

ยืนยันการประมวลผลเกรดนักศึกษา

ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรบริหารงานสาธารณสุข (สาธารณสุขชุมชน) 

ปีการศึกษาที่เข้า 2548

ปีการศึกษา 2548 *

ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2

ชั้นปี 1

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

บันทึก/ประมวลผลเกรด > ยืนยันการประมวลผลเกรดนักศึกษา > ยืนยันสถานะนักศึกษา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรบริหารงานสาธารณสุข (สาธารณสุขชุมชน)

ปีการศึกษาที่รับเข้า 2548

ปีการศึกษา 2548

ภาคการศึกษา 2

ชั้นปี 1

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	GPA	สถานะนักศึกษา
480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	3.34	กำลังศึกษาอยู่
<input checked="" type="checkbox"/> 480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	1.59	พ้นสภาพคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง
480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	2.63	กำลังศึกษาอยู่
480905004	นายไกรวิทย์ สารโคคา	1.95	กำลังศึกษาอยู่
480905005	นางสาวคณิศา ชานละ	1.82	กำลังศึกษาอยู่

รวม 5 รายการ

หมายเหตุ : ก่อนกดยืนยัน ต้องประมวลผลเกรดนักศึกษาให้ถูกต้อง เนื่องจากเมื่อกดยืนยันแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อีก

คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่ เมนูบันทึก/ประมวลผลจบ

9. บันทึกผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ (Exit-Exam)

บันทึกผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ (Exit-Exam) ที่เมนูย่อย บันทึกผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ (Exit-Exam) ในเมนู บันทึก/ประมวลผลจบ

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ บันทึกผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ (Exit-Exam)

บันทึกผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ (Exit-Exam)

หลักสูตร	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) *
ชั้นปี	ชั้นปี 2
ปีการศึกษา	2549
ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 2

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ บันทึกผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ (Exit-Exam) ▶ บันทึก

บันทึก

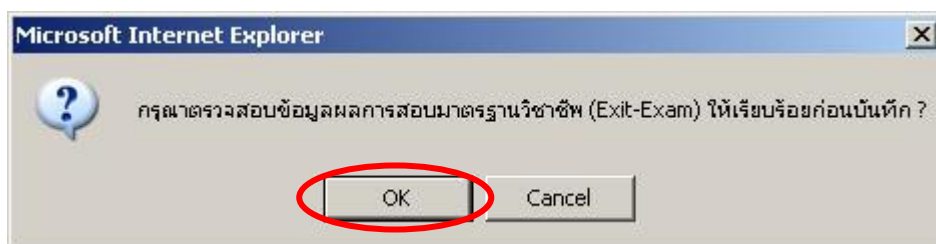
หลักสูตร	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)
ชั้นปีที่	2
ภาคเรียนที่	2
ปีการศึกษา	2549

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ผลการสอบ
1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	<input type="radio"/> N: ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> P: ผ่าน
2	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	<input checked="" type="radio"/> N: ไม่ผ่าน <input type="radio"/> P: ผ่าน
3	480905005	นางสาวคณิสยา ชานละ	<input type="radio"/> N: ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> P: ผ่าน
4	480905006	นางสาวศัญจิมา บุคำมี	<input type="radio"/> N: ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> P: ผ่าน

รวม 4 รายการ

หมายเหตุ : N : ไม่ผ่าน, Y : สอบผ่านครั้งที่ 1, P : สอบผ่านครั้งที่ 2

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป




10. ประมวลผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประมวลผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ที่เมนูย่อย ประมวลผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ในเมนู บันทึก/ประมวลผลจบ

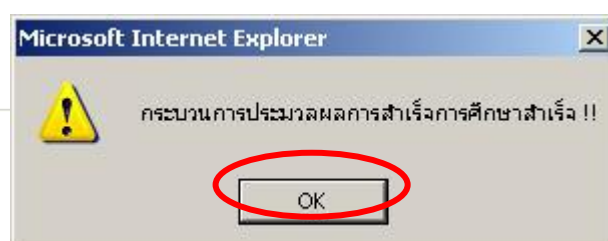
บันทึก/ประมวลผลจบ ▸ ประมวลผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประมวลผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)	 *
ปีการศึกษาที่เข้า	2548	

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



11. ประมวลผลการสำเร็จการศึกษารายนักศึกษา

ประมวลผลการสำเร็จการศึกษารายนักศึกษา ที่เมนูย่อย ประมวลผลการสำเร็จการศึกษารายนักศึกษา ใน

เมนู บันทึก/ประมวลผลจบ

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ประมวลผลการสำเร็จการศึกษารายนักศึกษา

รหัสนักศึกษา 480905001 ค้นหา

หมายเหตุ : ใช้เมาส์คลิกที่ชื่อหมวดวิชา/กลุ่มวิชาเพื่อดูรายวิชาที่ได้อ่านไปแล้วในหมวดวิชา/กลุ่มวิชานั้น

12. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่เมนูย่อย ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในเมนู บันทึก/ประมวลผลจบ

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ชื่อหลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) *

ปีการศึกษาที่เข้า : 2548 *

ตกลง เคลียร์ข้อมูล กลับเมนูหลัก

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ▶ รายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)

ปีการศึกษาที่เข้า 2548

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สถานะนักศึกษา	เกียรตินิยม
1	480905001	นางสาวอุษณา แดงประดับ	รออนุมัติจบ	เกียรตินิยมอันดับ 2
2	480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	พ้นสภาพคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง	
3	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	กำลังศึกษาอยู่	
4	480905004	นายโกวิท สารโกลา	กำลังศึกษาอยู่	
5	480905005	นางสาวศุภมาส ชานละ	กำลังศึกษาอยู่	
6	480905006	นางสาวศุภมาส ชานละ	รออนุมัติจบ	

รวม 6 รายการ

พิมพ์หน้านี้ ย้อนกลับ

13. อนุมัติสำเร็จการศึกษา

อนุมัติสำเร็จการศึกษา ที่เมนูย่อย อนุมัติสำเร็จการศึกษา ในเมนู บันทึก/ประมวลผลจบ

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ อนุมัติสำเร็จการศึกษา

อนุมัติสำเร็จการศึกษา

ชื่อหลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) *

ปีการศึกษาที่เข้า : 2548

ตกลง ยกเลิก กลับเมนูหลัก

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ อนุมัติสำเร็จการศึกษา ▶ ปรับปรุงสถานะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

หลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)

ปีการศึกษา : 2548

	ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	รออนุมัติจบ
	2	480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	พ้นสภาพคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง
	3	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	กำลังศึกษาอยู่
	4	480905004	นายโกวิท สารโคคา	กำลังศึกษาอยู่
	5	480905005	นางสาวคณิศา ชานละ	กำลังศึกษาอยู่
	6	480905006	นางสาวศุภิมา ชูคำมี	รออนุมัติจบ

รวม 6 รายการ

บันทึก ยกเลิก กลับเมนูหลัก

หมายเหตุ : สถานะที่เป็นตัวสีแดง หมายถึง มีหน้อย ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

14. ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ที่เมนูย่อย ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ในเมนู บันทึก/

ประมวลผลจบ

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

ชื่อหลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) *

ปีการศึกษาที่เข้า : 2548 *

ตกลง เคลียร์ข้อมูล กลับเมนูหลัก

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ▶ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)
ปีการศึกษาที่เข้า 2548

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สถานะนักศึกษา
1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	สำเร็จการศึกษา รวม 1 รายการ

พิมพ์หน้านี้ ย้อนกลับ

15. ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยม (กรณีพิเศษ)

กำหนดนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยมแบบ manual ที่เมนูย่อย ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเกียรติ
 นิยม (กรณีพิเศษ) ในเมนู บันทึก/ประมวลผลจบ (ถ้ามี)

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยม (กรณีพิเศษ)

ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) 
ปีการศึกษาที่เข้า 2548

ตกลง ยกเลิก กลับเมนูหลัก

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยม (กรณีพิเศษ) ▶ รายชื่อนักศึกษา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)
ปีการศึกษาที่เข้า 2548

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สถานะนักศึกษา	GPA	คะแนน ความประพฤติ	เกียรตินิยม	ยกเลิก
1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	สำเร็จการศึกษา	3.59	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input checked="" type="radio"/> อันดับ 2	
2	480905006	นางสาวศุภทิมา บุคำมี	รออนุมัติจบ	3.03	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-
3	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	กำลังศึกษาอยู่	2.62	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-
4	480905005	นางสาวศศิธยา ชานละ	กำลังศึกษาอยู่	2.08	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-
5	480905004	นายไกรวิทย์ สารโคก	กำลังศึกษาอยู่	1.94	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-
6	480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	พ้นสภาพคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ถึง	1.57	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-

รวม 6 รายการ

บันทึก เคลียร์ข้อมูล กลับเมนูหลัก

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเกียรติคุณ (กรณีพิเศษ) ▶ รายชื่อนักศึกษา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)

ปีการศึกษาที่เข้า 2548

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สถานะนักศึกษา	GPA	คะแนนความประพฤติ	เกียรตินิยม	ยกเลิก
1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	สำเร็จการศึกษา	3.59	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input checked="" type="radio"/> อันดับ 2	-
2	480905006	นางสาวศัญจิรา พุฒามิ	รออนุมัติจบ	3.03	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-
3	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	กำลังศึกษาอยู่	2.62	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-
4	480905005	นางสาวคณิศา ชะและ	กำลังศึกษาอยู่	2.08	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-
5	480905004	นายโกวิท สารโกศา	กำลังศึกษาอยู่	1.94	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-
6	480905002	นางสาวกิตยา สิงห์วัฒน์	พ้นสภาพคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง	1.57	100	<input type="radio"/> อันดับ 1 <input type="radio"/> อันดับ 2	-

รวม 6 รายการ

16. ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเหรียญรางวัล

กำหนดนักศึกษาที่จะได้รับเหรียญรางวัลแบบ manual ที่เมนูย่อย ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเหรียญรางวัล ในเมนู บันทึก/ประมวลผลจบ (ถ้ามี)

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเหรียญรางวัล

ประมวลผลนักศึกษาที่จะได้รับเหรียญรางวัล

ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) 

ปีการศึกษาที่เข้า 2548

หมายเหตุ : * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ประมวลผลนักศึกษาที่ได้รับเหรียญรางวัล ▶ รายชื่อนักศึกษา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)

ปีการศึกษาที่เข้า 2548

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สถานะนักศึกษา	GPA	คะแนน ความประพฤติ	เหรียญรางวัล	ยกเลิก
1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	สำเร็จการศึกษา	3.59	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input checked="" type="radio"/> เหรียญเงิน	-
2	480905006	นางสาวศุภกัณมา พุคคามิ	รออนุมัติจบ	3.03	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-
3	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	กำลังศึกษาอยู่	2.62	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-
4	480905005	นางสาวศุภกัณมา ชะและ	กำลังศึกษาอยู่	2.08	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-
5	480905004	นายโกวิท สารโคคา	กำลังศึกษาอยู่	1.94	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-
6	480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	พ้นสภาพคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง	1.57	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-

รวม 6 รายการ

บันทึก

เคลียร์ข้อมูล

กลับเมนูหลัก

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึก/ประมวลผลจบ ▶ ประมวลผลนักศึกษาที่ได้รับเหรียญรางวัล ▶ รายชื่อนักศึกษา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)

ปีการศึกษาที่เข้า 2548

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สถานะนักศึกษา	GPA	คะแนน ความประพฤติ	เหรียญรางวัล	ยกเลิก
1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	สำเร็จการศึกษา	3.59	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input checked="" type="radio"/> เหรียญเงิน	
2	480905006	นางสาวศุภกัณมา พุคคามิ	รออนุมัติจบ	3.03	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-
3	480905003	นายเกรียงไกร บำรุงตา	กำลังศึกษาอยู่	2.62	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-
4	480905005	นางสาวศุภกัณมา ชะและ	กำลังศึกษาอยู่	2.08	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-
5	480905004	นายโกวิท สารโคคา	กำลังศึกษาอยู่	1.94	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-
6	480905002	นางสาวกิตติยา สิงห์วัฒน์	พ้นสภาพคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง	1.57	100	<input type="radio"/> เหรียญทอง <input type="radio"/> เหรียญเงิน	-

รวม 6 รายการ

บันทึก

เคลียร์ข้อมูล

กลับเมนูหลัก

17. บันทึกผลการสอบวิชาชีฟ

บันทึกผลการสอบวิชาชีฟ ที่เมนูย่อย บันทึกผลการสอบวิชาชีฟ ในเมนู บันทึก/ประมวลผลจบ (ถ้ามี)

บันทึก/ประมวลผลจบ > บันทึกผลการสอบวิชาชีฟ

บันทึกผลการสอบวิชาชีฟ

หลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาขารวมศาสตร์ (สาขารวมชุมชน) ▼

ปีที่ยกการศึกษา : 2549

☒ ทกลง
 ☐ เคลียร์ข้อมูล
 ☐ กลับเมนูหลัก

บันทึก/ประมวลผลจบ > บันทึกผลการสอบวิชาชีฟ > บันทึก

บันทึก

หลักสูตร : ประกาศนียบัตรสาขารวมศาสตร์ (สาขารวมชุมชน)

ปีที่ยกการศึกษา : 2549

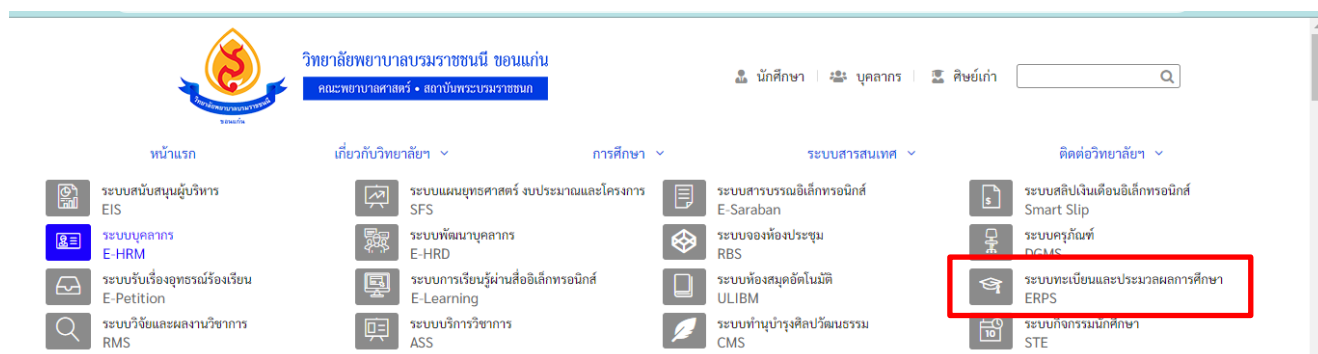
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ผลการสอบ
1	480905001	นางสาวกฤษณา แดงประดับ	<input checked="" type="radio"/> P: ผ่าน <input type="radio"/> F: ไม่ผ่าน รวม 1 รายการ

☒ บันทึก
 ☐ เคลียร์ข้อมูล
 ☐ ยกเลิก
 ☐ กลับเมนูหลัก

ส่วนที่2 ระบบสารสนเทศด้านการศึกษา : ระบบการให้คำปรึกษา

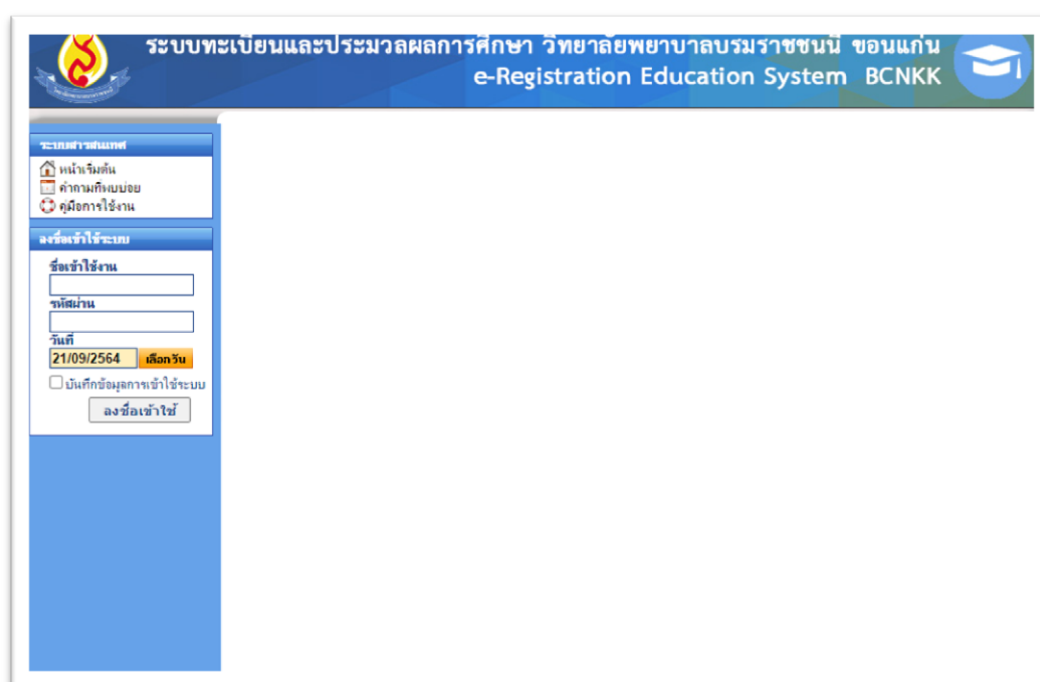
1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบสารสนเทศ ระบบบุคลากร E-HRM



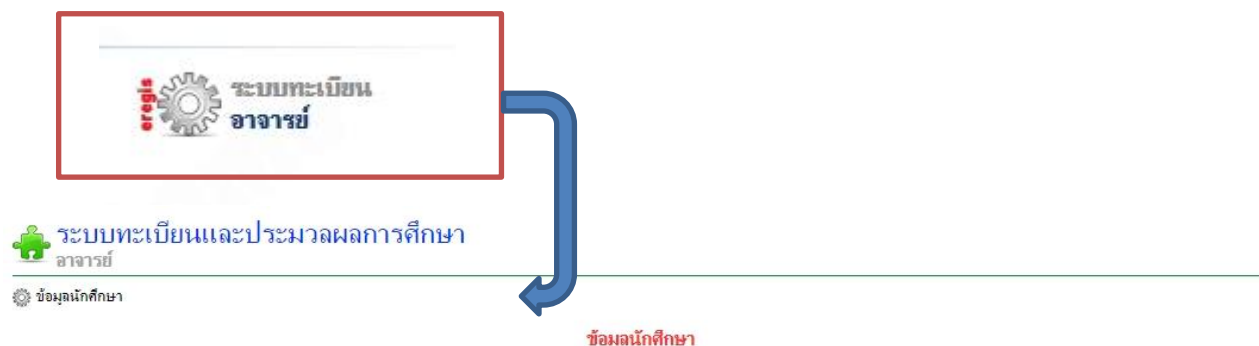
2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

อาจารย์ login เข้าระบบ โดย user และ password อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
เงินผู้ดูแล



3.การให้คำปรึกษา

อาจารย์ เลือกเฟือง ระบบทะเบียนอาจารย์ จากนั้นคลิกเมนู ข้อมูลนักศึกษา จะปรากฏ รายชื่อ นักศึกษาในการดูแล และ รายชื่อนักศึกษา กรณีเป็นอาจารย์ประจำชั้นด้วย เมื่อต้องการให้คำปรึกษานักศึกษา หรือ ผลการเรียนรู้



อาจารย์ที่ปรึกษา : นางสาวศุภร อินทไธ

รายชื่อนักศึกษาในชั้นเรียน				
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ผลการศึกษา	การให้คำปรึกษา
1	61128301008	นางสาวจรรยา เจริญรุ่ง		
2	62128301017	นางสาวชลนิภา จันทร์		
3	62128301018	นางสาวลลิตา กันหาบาง		
4	63128301021	นางสาวบุษมา จันทอม		
5	63128301022	นางสาวธัญญา เวินหอมโต		

รวม 5 รายการ

รายชื่อนักศึกษาในประจำชั้น	
** ไม่ปรากฏรายการนักศึกษาประจำชั้นในฐานข้อมูล **	

รวม 0 รายการ

หมายเหตุ : เมื่อกดปุ่มคลิกที่ชื่อนักศึกษาเพื่อดูข้อมูลนักศึกษาในชั้นเรียน หรือนักศึกษาในประจำชั้น

บันทึกประวัติการให้คำปรึกษา

นักศึกษาที่ได้รับคำปรึกษา

นางสาวจรรยา เจริญรุ่ง

ประเภท

เรื่อง

วันที่ให้คำปรึกษา 22 ก.ย. 2564

จำนวนชั่วโมง นาที

รายละเอียด

อาจารย์ที่ให้คำปรึกษา นว

รหัส/ชื่อ-สกุลนักศึกษา: ค้นหา

ครั้งที่	ประเภท	เรื่อง	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	แก้ไข	ลบ
1	สุขภาพและการดำเนินชีวิต	ทดสอบ 1	61128301008		13 ก.ย. 2564	01:01:00		

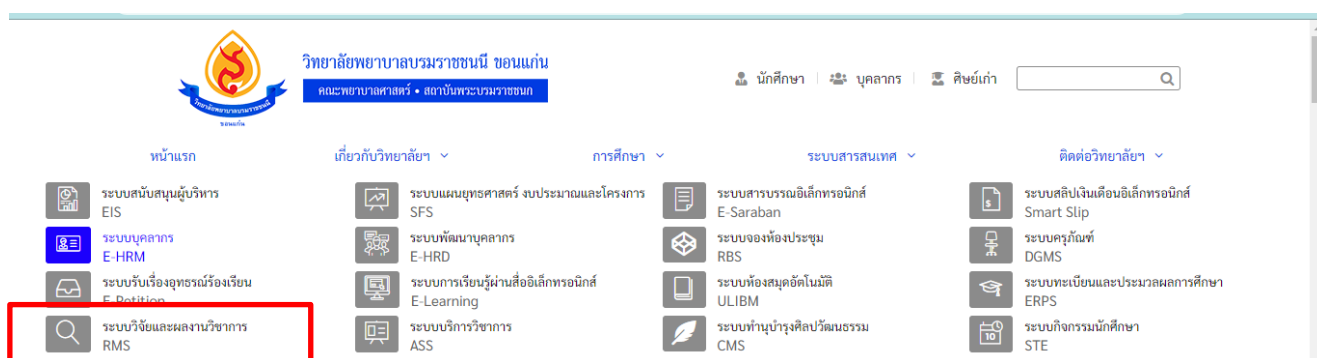
รวม 1 ครั้ง 01:01:00 ชั่วโมง

ส่วนที่3 ระบบสารสนเทศด้านการศึกษา :

ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัย

1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบสารสนเทศ ระบบวิจัยและผลงานวิชาการ RMS



2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

Username & Password สถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้จัดทำให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย หากมีปัญหาการเข้าระบบต้องประสาน งานสารสนเทศสถาบันพระบรมราชชนก

Login

Username

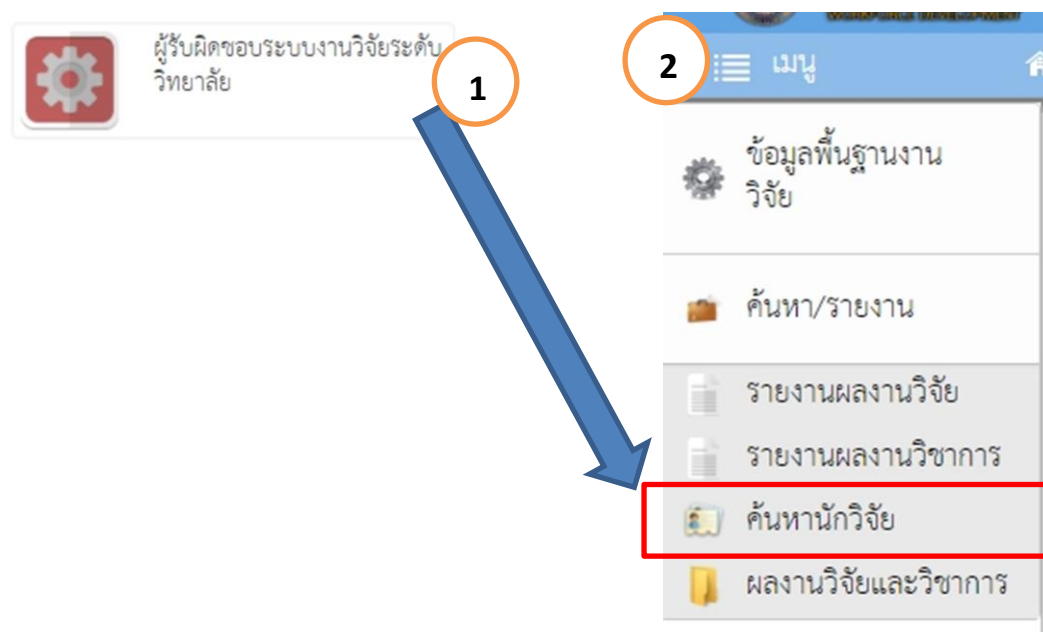
Password

Login

forgot your password?

3.การบันทึก /แก้ไข /ลบ ผลงานวิจัย /ผลงานวิชาการ /หนังสือ /ตำรา

เมื่อเข้าระบบให้เลือก เพื่อ ผู้รับผิดชอบระบบงานวิจัยระดับวิทยาลัย จากนั้น คลิกเลือกเมนู ด้านซ้ายมือ
คลิก ค้นหา/รายงาน > ค้นหาวิจัยดังภาพ จากนั้น คลิกเลือก ชื่อปุ่มแก้ไข ของนักวิจัยท่านนั้น เพื่อ
ดำเนินการ บันทึก /แก้ไข ผลงานวิจัย /ผลงานวิชาการ /หนังสือ /ตำรา



นักวิจัย		
ลำดับ	นักวิจัย	แก้ไข
1	กันนิษฐา มาเหิม (Khannistha Mahem)	
2	กัลยารัตน์ คาดสนิท (Kunlayarat Kadsanit)	
3	กุลนรี หาญพัฒนชัยกุล (Kulnaree Hanpatchaiyakul)	
4	แก้วจิต มากปาน (Keawjit Markparn)	
5	จรรยา คนใหญ่ (Junya Konyai)	
6	จุรี แสนสุข (Juree Sansuk)	
7	ณรงค์ คำอ่อน (Narong Kam-on)	
8	ดวงชีวัน เบญจมาศ (Duangcheewan Benjamas)	
9	ทรงสุตา หมั่นไธสง (Songsuda Muenthaisong)	
10	ทิพย์รัตน์ อุดเมืองเพีย (Tipparat Udmuangpia)	
11	ทิพวรรณ ทัพชัย (Thippawan Tupsai)	

หน้าจอแสดง นักวิจัย และ Tab เมนู เพื่อบันทึกข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่เลือก เมนูผลงานวิจัย > โครงการวิจัย > การตีพิมพ์

ข้อมูลทั่วไป การศึกษา **ผลงานวิจัย** ผลงานวิชาการ งานบริการวิชาการ การทำนุบำรุง การเรียนการสอน รางวัล / ความเชี่ยวชาญ

Login as: กัมมัญญา มาเหิม

ข้อมูลทั่วไป

ดร. กัมมัญญา มาเหิม
Khannistha Mahem, Ph.D.

อาจารย์

ข้อมูลทั่วไป การศึกษา **ผลงานวิจัย** ผลงานวิชาการ งานบริการวิชาการ การทำนุบำรุง การเรียนการสอน รางวัล / ความเชี่ยวชาญ

Login as: กัมมัญญา มาเหิม

บันทึกผลงานวิจัย: โครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัยต่อเนื่อง

หมายเหตุ: กรณีมีโครงการวิจัยต่อเนื่อง กรุณากรอกชื่อโครงการวิจัยเพื่อค้นหา ในช่อง "ค้นหาโครงการวิจัยต่อเนื่อง" และเลือกจาก Autocomplete เท่านั้น แล้วกดปุ่ม "คัดลอกโครงการวิจัยต่อเนื่อง" เพื่อบันทึกข้อมูล

ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ)*

หน่วยงานให้ทุน/แหล่งทุน

หน่วยงานให้ทุน/แหล่งทุน*	เงินสนับสนุนที่อนุมัติ*	เงินสนับสนุนที่จ่ายจริง*	แหล่งเงินทุน*	วันที่ได้รับทุน*	ถึง*
-- กรุณาเลือก --			ไม่ระบุ		

คณะผู้ทำผลงานวิจัย

ชื่อนักวิจัย*	ประเภทนักวิจัย	เป็นนักศึกษา	หน่วยงาน*	โทรศัพท์	อีเมล	สัดส่วน(%)*	ลบ
กัมมัญญา มาเหิม	หัวหน้าโครงการ	<input type="checkbox"/>	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ช	043423210-11	khannistha.m@bcnkl	100.00	

เปลี่ยนข้อมูล บันทึก

แสดงหน้าจอ บันทึก
โครงการวิจัย

เพิ่มนักวิจัยร่วม โดย การ
พิมพ์ชื่อนักวิจัยร่วม และ
กด Enter เพื่อดึงชื่อจาก
ระบบเข้าสู่หน้าจอ (ระบบ
จะมองเห็นรายชื่อนักวิจัย
ทุกคนของที่อยู่ภายใต้
สังกัด สถาบันพระบรมราช
ชนก)

ผลงานวิจัย: วารสารวิชาการ

แสดง 10 รายการ ค้นหา

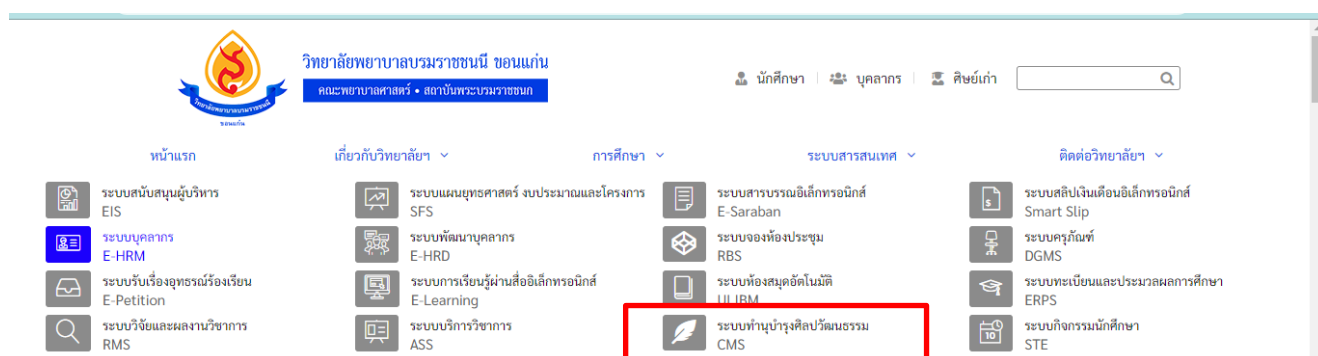
ลำดับ	ผลงานวิจัย	บันทึกโดย	แก้ไข	ลบ
1	Maheem, K., Potchana, R., Thoin, P., Phinyo, P., Srioad, P.. 2563. The Experiences of Elderly Living Alone and Different between Women and Men: Meta-Ethnography. <i>Journal of Nursing and Health Care</i> , 38(2), 138-147.	ทรงสุตา หมื่น โธสง		
2	Maheem, K., กัมมัญญา พรหมบุตร. 2561. (U. en) The community's meanings of the older people who require assistance: Mae Sariang municipality, Mae Sariang district, Mae Hong Son province. <i>Journal of Nursing and Health Care</i> , 41(3), 65-76.	ทรงสุตา หมื่น โธสง		
3	Saedkong, P., Lundputh, S., Panomkaen, S., Maheem, K.. 2561. Effect of using Haktai Tool Innovation on Knowledge, Believe and Health Behaviors in Chronic Kidney Disease. <i>Journal of Nursing and Health Care</i> , 36(4), 214-222.	ทรงสุตา หมื่น โธสง		
4	Maheem, K.. 2555. The result of the Appreciation Influence Control (AIC) Process to Improving Knowledge andself care behavior of elderly people in Kogfunpong village, Ban ped Subdistrict, Muang District, Khonkaen Province. <i>The Journal of Boromrajonani College of Nursing, Nakhonratchasima</i> , 18(2), 5-19.	ศุภจิรา สิบสิสุข		

คลิก ปุ่มแก้ไข
ในผลงานวิจัยที่
ต้องการ แก้ไข
หรือ ลบ

ส่วนที่4 ระบบสารสนเทศด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

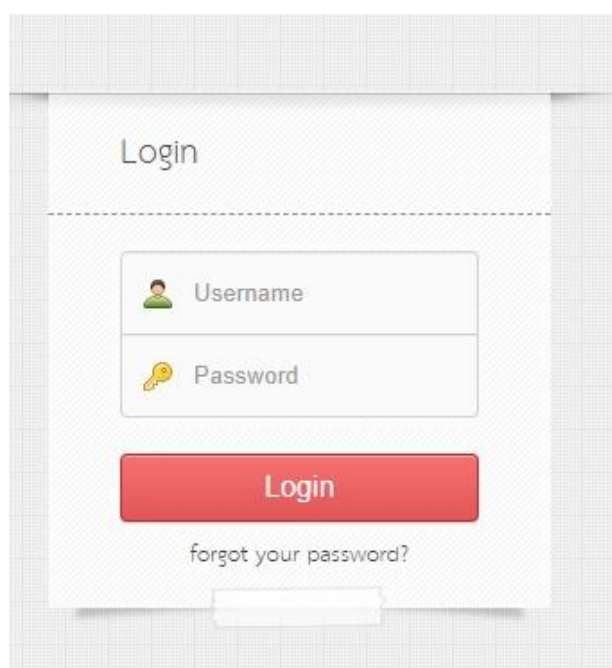
1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบสารสนเทศ ระบบทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม CMS



2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

Username & Password สถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้จัดทำให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย หากมีปัญหาการเข้าระบบต้องประสาน งานสารสนเทศสถาบันพระบรมราชชนก



3.การบันทึก /แก้ไข /โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เมื่อเข้าระบบให้เลือก เพื่อ ผู้รับผิดชอบระบบทำนุบำรุงฯระดับวิทยาลัย จากนั้น คลิกเลือกเมนู ด้านซ้ายมือ
คลิก_จัดการข้อมูลโครงการ > โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1 ผู้รับผิดชอบระบบงานทำนุบำรุงระดับวิทยาลัย

2 เมนู

จัดการข้อมูลโครงการ

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ค้นหา/รายงาน

3

จัดการข้อมูลโครงการ: โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมายเหตุ: * ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

กดลูกศรชี้ลง เพื่อ คลี่หน้าจอ การบันทึกโครงการ

โครงการทำนุบำรุงฯ

แสดง: ทั้งหมด ▼ รายการ

ค้นหา: ค้นหา

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			การบูรณาการ			แก้ไข	ลบ
				ภายใน	ภายนอก	รวม	การเขียน การ สอน	การ บริการ วิชาการ	การ วิจัย		
1	2564	2563	โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้าง เศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔			0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		

กด รูปดินสอ เพื่อ Edit หรือ ลบ โครงการ

ค้นหาโครงการทำนุบำรุงฯ

ชื่อโครงการ

บันทึกกิจกรรมทำนุบำรุงฯ

หมายเหตุ: ถ้าต้องการเพิ่มกิจกรรมภายใต้โครงการทำนุบำรุงฯ ให้เลือกโครงการก่อน โดยกรอกชื่อโครงการเพื่อ
ค้นหา ในช่อง "ค้นหาโครงการทำนุบำรุงฯ" และเลือกจาก Autocomplete เท่านั้น แล้วกดปุ่ม
"บันทึกกิจกรรมทำนุบำรุงฯ"

ชื่อโครงการ/กิจกรรม *

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี *

ถึง

ปีปฏิทิน *

2564

ปีงบประมาณ *

2564

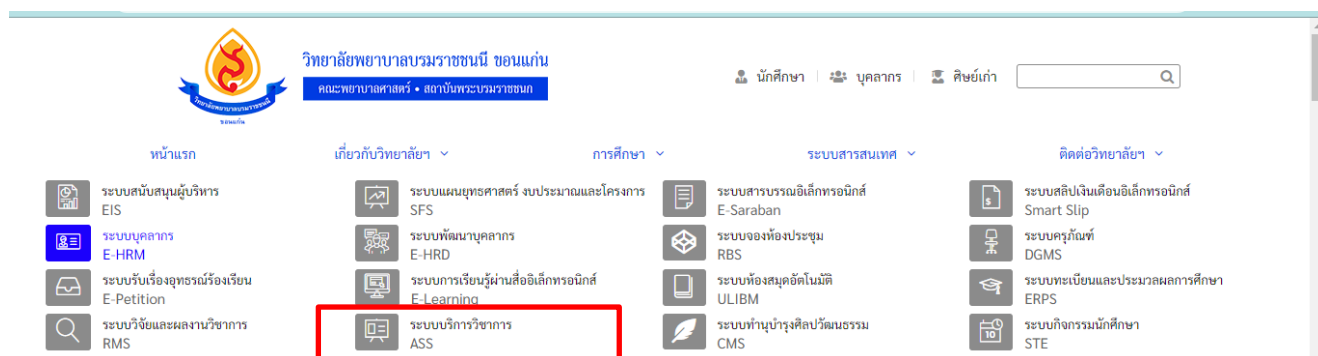
5

แสดงหน้าจอ การเพิ่มข้อมูลโครงการ

ส่วนที่5 ระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ

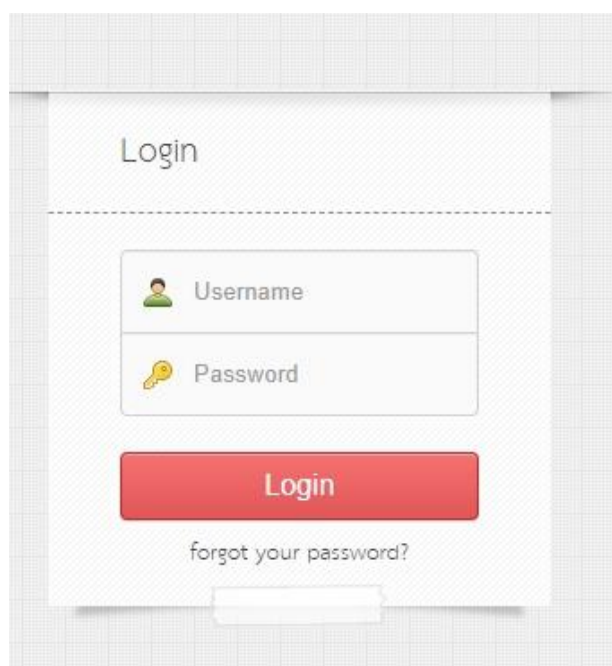
1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบสารสนเทศ ระบบบริการวิชาการ ASS



2.การ Login เพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ

Username & Password สถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้จัดทำให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย หากมีปัญหาการเข้าระบบต้องประสานงานสารสนเทศสถาบันพระบรมราชชนก



3.การบันทึก /แก้ไข /โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เมื่อเข้าระบบให้เลือก เพื่อ ผู้รับผิดชอบระบบทำนุบำรุงฯระดับวิทยาลัย จากนั้น คลิกเลือกเมนู ด้านซ้ายมือ
คลิก_จัดการข้อมูลโครงการ > โครงการบริการวิชาการ

1

2

3

4

กดลูกศรชี้ลง เพื่อ คลื่นหน้าจอ การบันทึกโครงการบริการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	โครงการบริการวิชาการ	งบประมาณ			การบูรณาการ			แก้ไข	ลบ
				ภายใน	ภายนอก	รวม	การเรียนการสอน	การวิจัย	การทำนุบำรุงฯ		
1	2564	2563	โครงการพัฒนาศูนย์ด้านสุขภาพให้มีสมรรถนะของการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บทของคณะ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		

กด รูปดินสอ เพื่อ Edit หรือ ลบ โครงการบริการบริการวิชาการ

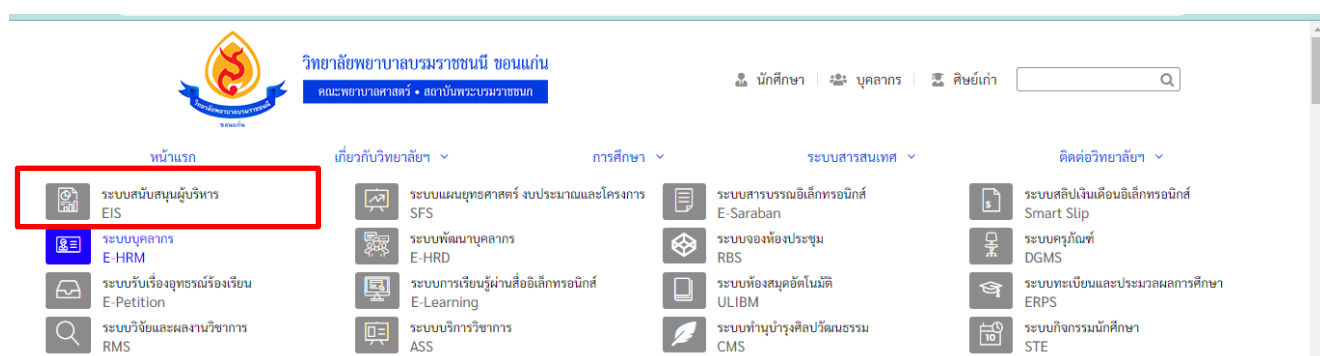
5

แสดงหน้าจอ การเพิ่มข้อมูลโครงการบริการวิชาการ

ส่วนที่6 งานระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร(EIS)

1.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยเปิดลิงค์ผ่าน web browser ที่ <https://bcnkk.ac.th> ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ดังรูป เลือกระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร



2.การ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

เมื่อคลิก แล้ว จะปรากฏเมนูดังรูปต่อไปนี้ ให้ท่านเลือก เข้าสู่ระบบ ที่มุมบนขวา

เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ ทำการ Login เข้าใช้งานโดยใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ให้ถูกต้องจากนั้นคลิกที่ เข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งานต่อไป

