

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการข้าราชการ/บุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2565

วงรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564-31 มีนาคม 2565) (ผลงานระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม 2564-วันที่ 15 มกราคม 2565) และ
วงรอบที่ 2 (เริ่ม 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565) (ผลงานระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2565- วันที่ 15 กรกฎาคม 2565)

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. ด้านปริมาณผลงาน (55%)							
1.1 ความเหมาะสมของปริมาณผลงาน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (40%)	ปฏิบัติงานล่าช้ามีคุณภาพปานกลางผลงานที่สำเร็จใช้เวลามากกว่าที่กำหนด จึงอาจมีผลทำให้นำผลงานไปใช้ไม่ทันเวลาบ่อยครั้ง	ปฏิบัติงานล่าช้ามีคุณภาพปานกลางผลงานที่สำเร็จใช้เวลามากกว่าที่กำหนดจึงอาจมีผลทำให้นำผลงานไปใช้ไม่ทันเวลาบางครั้ง	ใช้เวลาปฏิบัติงานได้เหมาะสม ผลงานที่สำเร็จมีความถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลามากกว่าที่กำหนด	ใช้เวลาปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลาตามที่กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ทันเวลา	ใช้เวลาปฏิบัติงานได้รวดเร็วมาก ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ใช้เวลาที่น้อยกว่าที่กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ทันเวลา ไม่มีผลงานใดที่ใช้เวลาเกินกำหนด		
1.2 การสนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กลุ่มโครงสร้างรับผิดชอบ (5%)	มีส่วนช่วยสนับสนุนการวางแผนพัฒนาแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	มีส่วนร่วมในการดำเนินงานติดตามกำกับตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่อผู้บังคับบัญชา	มีส่วนร่วมในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม Profile ตัวชี้วัดครบทุกขั้นตอน และรายงานต่อผู้บริหาร	มีส่วนร่วมสนับสนุนการส่งรายงานตัวชี้วัดและจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด		
1.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน (7%) เช่น บริการวิชาการ ช่วยเก็บข้อมูลวิจัย มีส่วนร่วมในการผลิต การพัฒนา นักศึกษา	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง		
1.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (3%) การมีส่วนร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถาบันตามกิจกรรมในแตละวงรอบ	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง		
2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (35%)							
2.1 ความถูกต้องของงาน (10%)	ผลงานต้องได้รับการแก้ไขมากกว่าร้อยละ 50 มักจะทำผิดซ้ำ ๆ และเกิดขึ้นเป็นประจำ	ผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ ละเอียด รอบคอบ และเรียบร้อยพอใช้ มีข้อผิดพลาด น้อยกว่าร้อยละ 25	ผลงานมีความถูกต้อง ละเอียด รอบคอบ และเรียบร้อย มีข้อผิดพลาด (ที่ไม่ก่อผลเสียหาย) น้อยกว่าร้อยละ 10	ผลงานมีความถูกต้อง ละเอียด รอบคอบ และเรียบร้อย มีข้อผิดพลาด (ที่ไม่ก่อผลเสียหาย) น้อยกว่าร้อยละ 5	ผลงานมีความถูกต้อง ละเอียด รอบคอบ และเรียบร้อย ไม่มีข้อผิดพลาด		

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
<p>2.2 การพัฒนาตนเองเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (10%)</p> <p>2.2.1 การใช้ระบบสารสนเทศ (5%)</p>	มีการเปิดใช้ข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สม่ำเสมอ ไม่มีหนังสือค้างและจัดเก็บใน Folder	มีการใช้ฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สำหรับการไปราชการ และการประชุม/อบรม ภายในวิทยาลัย พร้อมทั้งบันทึกผลยืนยันได้ถูกต้องไม่มีหนังสือไปราชการค้างในระบบ	การเข้าไปตอบแบบสำรวจตามที่วิทยาลัยได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งแบบสำรวจภายในหน่วยงาน	มีการใช้ฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับการลาประเภทต่างๆ ได้ถูกต้อง	ลงข้อมูลฐานข้อมูลต่างๆ ครบถ้วน คือ ฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร บันทึกข้อมูลรายละเอียดเชิงคุณภาพ และฐานข้อมูลบุคลากร	
2.2.2 การพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผน (5%)		1. ไปอบรมพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกสถาบันตามแผน	1. ไปอบรมพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกสถาบันตามแผน 2. มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ 10ชม./ปี (5ชม./6เดือน)	1. ไปอบรมพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกสถาบันตามแผน 2. มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ 10ชม./ปี (5ชม./6เดือน) 3. การเข้าเรียนภาษาอังกฤษในระบบ e-English	1. ไปอบรมพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกสถาบันตามแผน 2. มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ 10ชม./ปี (5ชม./6เดือน) 3. การเข้าเรียนภาษาอังกฤษในระบบ e-English 4. ความก้าวหน้าในการเข้าเรียนภาษาอังกฤษในระบบ e-English ≥50%	<p>** คะแนนความก้าวหน้าการเข้าเรียนภาษาอังกฤษ หากร้อยละการเข้าเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์จะได้คะแนน ดังนี้</p> <p>10-19 % เท่ากับ 0.2 20-29 % เท่ากับ 0.4 30-39 % เท่ากับ 0.6 40-49 % เท่ากับ 0.8 ≥50% เท่ากับ 1</p>

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
2.3 ผลงานที่ตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (10%)	ผลงานที่ได้ไม่ตรงกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่วางไว้ในรอบประเมินนี้	ผลงานที่ได้ส่วนใหญ่ไม่ตรงกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่วางไว้ในรอบประเมินนี้	ผลงานที่ได้บางส่วนตรงกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่วางไว้ในรอบประเมินนี้	ผลงานที่ได้ทั้งหมดตรงกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่วางไว้ในรอบประเมินนี้	ผลงานทั้งหมดได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีและตรงกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่วางไว้ในรอบประเมินนี้	
2.4 ความพึงพอใจในการให้บริการ (5%) 2.4.1. ความพึงพอใจในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ประเมิน Online (2%)	<3.51	3.51-3.84	3.85-4.18	4.19-4.51	>4.51	
2.4.2 การมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ (3%)	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน 3. ดำเนินการตามแผนของกลุ่มงานในระยะเวลาที่กำหนด	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน 3. ดำเนินการตามแผนของกลุ่มงานในระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการกำกับติดตามแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานให้ลุล่วงไปได้	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน 3. ดำเนินการตามแผนของกลุ่มงานในระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการกำกับติดตามแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานให้ลุล่วงไปได้ 5. ผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
3. การตรงต่อเวลา (5%)						
3.1 การปฏิบัติงานตรงต่อเวลาที่กำหนด	ผลงานตามภาระงานหลักเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรืองานที่เสร็จไม่ทันกำหนดส่งผลกระทบเสียหายร้ายแรง	ผลงานตามภาระงานหลักเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ หรือมากกว่าร้อยละ 70 ผลงานที่เสร็จไม่ทันกำหนดไม่ส่งผลเสียหายร้ายแรง	ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้เป็นประจำหรือมากกว่าร้อยละ 80	ผลงานเสร็จก่อนหรือทันตามเวลาที่กำหนดไว้ทุกครั้งหรือมากกว่าร้อยละ 90	ผลงานเสร็จก่อนหรือทันตามเวลาที่กำหนดไว้ทุกครั้งหรือมากกว่าร้อยละ 100	
4. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (5%)						
4.1 การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า	ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรโดยไม่จำกัด ไม่ระมัดระวัง ไม่คุ้มค่า และอาจทำให้เกิดความเสียหาย	ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรโดยไม่จำกัด ไม่ระมัดระวัง ไม่คุ้มค่า	ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพอสมควร	ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดตามแผนงานเป็นประจำ	ผลิตผลงานดีโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นประจำเป็นแบบอย่างได้	