

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565  
 วงรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564-31 มีนาคม 2565) เพื่อเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 เมษายน 2565  
 (ผลงานระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม 2564-วันที่ 15 มกราคม 2565) และ  
 วงรอบที่ 2 (เริ่ม 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565) เพื่อเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2565  
 (ผลงานระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2565- วันที่ 15 กรกฎาคม 2565)

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
ผลิตบัณฑิต พยาบาลสู่ระบบ สุขภาพชุมชน	<b>1. ผลิตบัณฑิต</b> - รongฯ (20%) - หน.งาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (35%) - อาจารย์ประจำ(40%)						
	<b>1.1 การจัดทำ มคอ.</b> - รongฯ (N/A) - หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (4%) - อาจารย์ประจำ (5%)						
	<b>1.1.1 การจัดทำ มคอ.3/ มคอ.4</b> - รongฯ (N/A) - หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (4%) - อาจารย์ประจำ (5%)	1. มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชาในปีการศึกษา และ จัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ใน รายวิชาที่รับผิดชอบ	1. มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชาในปีการศึกษา และ จัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ใน รายวิชาที่รับผิดชอบ 2. จัดทำ แฟ้ม มคอ.3/ มคอ.4 ในรายวิชาที่ รับผิดชอบ	1. มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชาในปีการศึกษา และจัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ในรายวิชาที่รับผิดชอบ 2. จัดทำ แฟ้ม มคอ.3/ มคอ.4 ในรายวิชาที่ รับผิดชอบ 3. เข้าร่วมประชุมการ จัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ใน ปีการศึกษา	1. มีคำสั่งเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชาใน ปีการศึกษา และจัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ใน รายวิชาที่รับผิดชอบ 2. จัดทำ แฟ้ม มคอ.3/ มคอ.4 ในรายวิชาที่ รับผิดชอบ 3. เข้าร่วมประชุมการ จัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ในปีการศึกษา 4. สรุป One-page ตามแบบฟอร์มใหม่	1. มีคำสั่งเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชาใน ปีการศึกษา และจัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ใน รายวิชาที่รับผิดชอบ 2. จัดทำ แฟ้ม มคอ.3/ มคอ.4 ในรายวิชาที่ รับผิดชอบ 3. เข้าร่วมประชุมการ จัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ในปีการศึกษา 4. สรุป One-page ตามแบบฟอร์มใหม่ 5. ส่ง Electronics file ให้งานจัดการศึกษาตาม กำหนด	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
	<b>1.1.2 การพัฒนา มคอ.3/ มคอ.4 และ ส่งตรงตามเวลาที่กำหนด</b> - รongฯ N/A - หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (8%) - อาจารย์ประจำ (10%)	ปรับแก้ไข มคอ.3/ มคอ.4 ไม่ครบตามข้อเสนอแนะมากกว่า 3 หัวข้อ	ปรับแก้ไข มคอ.3/ มคอ.4 ไม่ครบตามข้อเสนอแนะ 3 หัวข้อ	ปรับแก้ไข มคอ.3/ มคอ.4 ไม่ครบตามข้อเสนอแนะ 2 หัวข้อ	ปรับแก้ไข มคอ.3/ มคอ.4 ไม่ครบตามข้อเสนอแนะ 1 หัวข้อ	ปรับแก้ไข มคอ.3/ มคอ.4ตามข้อเสนอแนะครบทุกข้อ	
	<b>1.1.3 ความสอดคล้องเชื่อมโยงของ จุดมุ่งหมายรายวิชาและวัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีการสอนและวิธีการวัด ประเมินผล</b> - รongฯ N/A - หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (4%) - อาจารย์ประจำ (5%)	1.มีองค์ประกอบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ครบทุกหัวข้อ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1.มีองค์ประกอบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ครบทุกหัวข้อ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. เขียนวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชากำหนด 3. มีการปรับปรุงรายวิชาที่ สอดคล้องตามที่ระบุใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของปี การศึกษาที่ผ่านมา และ สอดคล้องกับประเด็นที่สรุป ใน One-page	1.มีองค์ประกอบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ครบทุกหัวข้อ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. เขียนวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชากำหนด 3. มีการปรับปรุงรายวิชาที่ สอดคล้องตามที่ระบุใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของปี การศึกษาที่ผ่านมา และ สอดคล้องกับประเด็นที่สรุปใน One-page 4. หมวดที่ 4 ของ มคอ.3 มีการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ สอดคล้องกับเนื้อหา การสอน / ใน มคอ.4 มีการกำหนด ประสพการณ์ที่ สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาและ วิธีวัดการประเมินผล	1.มีองค์ประกอบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ครบทุก หัวข้อ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. เขียนวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่รายวิชา กำหนด 3. มีการปรับปรุง รายวิชาที่สอดคล้อง ตามที่ระบุใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของปี การศึกษาที่ผ่านมา และ สอดคล้องกับประเด็นที่สรุปใน One-page 4. หมวดที่ 4 ของ มคอ.3 มีการกระจาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ สอดคล้องกับเนื้อหา การสอน / ใน มคอ.4 มี การกำหนด ประสพการณ์ที่ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาและวิธีวัดการ ประเมินผล	1.มีองค์ประกอบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ครบทุก หัวข้อ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. เขียนวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่รายวิชา กำหนด 3. มีการปรับปรุง รายวิชาที่สอดคล้อง ตามที่ระบุใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของปี การศึกษาที่ผ่านมา และ สอดคล้องกับประเด็นที่สรุปใน One-page 4. หมวดที่ 4 ของ มคอ.3 มีการกระจาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ สอดคล้องกับเนื้อหา การสอน / ใน มคอ.4 มี การกำหนด ประสพการณ์ที่ สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชาและวิธีวัดการ ประเมินผล	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
					<p>5. หมวดที่ 5 วิธีการสอนและการวัด ประเมินผล สอดคล้องกับหมวดที่ 4</p> <p>6. เอกสารอ้างอิง สอดคล้องกับตำราหลักที่กำหนด และเขียนถูกต้องตามหลัก APA</p> <p>7. กรณีสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นๆ มีการสรุป มคอ.5/มคอ.6 ภายใน 30 วัน โดยมีความถูกต้องครบถ้วนทุกหัวข้อ</p>	<p>5. หมวดที่ 5 วิธีการสอนและการวัด ประเมินผล สอดคล้องกับหมวดที่ 4</p> <p>6. เอกสารอ้างอิง สอดคล้องกับตำราหลักที่กำหนด และเขียนถูกต้องตามหลัก APA</p> <p>7. ระบุ Test Blueprint ได้ถูกต้องเหมาะสมกับการวัดผล</p> <p>8. กรณีสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นๆ มีการสรุป มคอ.5/มคอ.6 ภายใน 30 วัน โดยมีความถูกต้องครบถ้วนทุกหัวข้อ</p> <p>9. มคอ.5/มคอ.6 มีรายงานสรุปผลการประเมินรวมทั้งรายวิชา ร่วมกับนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และ อาจารย์ในแหล่งฝึก (ตามหัวข้อที่กำหนด)</p>	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
	<b>1.2 คุณภาพการสอน</b> - รongฯ (10%) - หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (10%) - อาจารย์ประจำ (10%)						
	<b>1.2.1 แผนการสอน</b> - รongฯ (5%) - หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (5%) - อาจารย์ประจำ (5%)	1. แผนการสอนครบทุกแผนที่ได้รับมอบหมายการสอนเฉพาะหมวด พย.	1. แผนการสอนครบทุกแผนที่ได้รับมอบหมายการสอนเฉพาะหมวด พย. 2. แผนการสอนมีขั้นตอนในการจัดลำดับเนื้อหาที่จะสอนทำให้เข้าใจง่าย มีชั้นนำชั้นเนื้อหา ชั้นสรุป ที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติ มี LO. สอดคล้อง CM. ใน มคอ.2	1. แผนการสอนครบทุกแผนที่ได้รับมอบหมายการสอนเฉพาะหมวด พย. 2. แผนการสอนมีขั้นตอนในการจัดลำดับเนื้อหาที่จะสอนทำให้เข้าใจง่าย มีชั้นนำ ชั้นเนื้อหา ชั้นสรุป ที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติ มี LO. สอดคล้อง CM. ใน มคอ.2 3. เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมถูกต้อง แผนการสอนมีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ วิธีการสอน และการวัดประเมินผล (OLE)	1. แผนการสอนครบทุกแผนที่ได้รับมอบหมายการสอนเฉพาะหมวด พย. 2. แผนการสอนมีขั้นตอนในการจัดลำดับเนื้อหาที่จะสอนทำให้เข้าใจง่าย มีชั้นนำ ชั้นเนื้อหา ชั้นสรุป ที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติ มี LO. สอดคล้อง CM. ใน มคอ.2 3. เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมถูกต้อง แผนการสอนมีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ วิธีการสอนและการวัดประเมินผล (OLE) 4. ออกแบบสอนโดยเน้นกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning)	1. แผนการสอนครบทุกแผนที่ได้รับมอบหมายการสอนเฉพาะหมวด พย. 2. แผนการสอนมีขั้นตอนในการจัดลำดับเนื้อหาที่จะสอนทำให้เข้าใจง่าย มีชั้นนำ ชั้นเนื้อหา ชั้นสรุป ที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติ มี LO. สอดคล้อง CM. ใน มคอ.2 3. เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมถูกต้อง แผนการสอนมีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ วิธีการสอนและการวัดประเมินผล (OLE) 4. ออกแบบสอนโดยเน้นกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) 5. การประเมินของผู้เรียนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
	1.2.2 การประเมินคุณภาพการสอน 1) การประเมินคุณภาพการสอนโดย นักศึกษา (2%) 2) การประเมินคุณภาพการสอนโดย อาจารย์ (3%)	<3.50	3.50-3.83	3.84-4.17	4.18-4.50	≥4.51	
	1.3 การวัดและการประเมินผลการศึกษา (3%)						
	1.3.1 การวิพากษ์ข้อสอบ (1%)	ส่งช้ากว่าที่กำหนดเกินกว่า 4 วันทำการ	ส่งช้ากว่าที่กำหนด 3 วันทำการ	ส่งช้ากว่าที่กำหนด 2 วันทำการ	ส่งช้ากว่าที่กำหนด 1 วัน	ส่งภายในเวลาที่กำหนด	
	1.3.2 ส่งข้อสอบตรงตามเวลาที่กำหนด (1%)	ส่งช้ากว่าที่กำหนดเกินกว่า 4 วันทำการ	ส่งช้ากว่าที่กำหนด 3 วันทำ การ	ส่งช้ากว่าที่กำหนด 2 วัน ทำการ	ส่งช้ากว่าที่กำหนด 1 วัน	ส่งภายในเวลาที่กำหนด	
	1.3.3 ส่งคะแนนและเกรด ตรงตามเวลา ที่กำหนด โดยจำแนกตาม LO (1%)	1. ส่งช้ากว่าที่กำหนดเกิน กว่า 4 สัปดาห์ ขึ้นไป 2. จำแนก หรือ ไม่จำแนก ตาม LO	1. ส่งช้ากว่าที่กำหนด 2-3 สัปดาห์ 2. จำแนก หรือ ไม่จำแนก ตาม LO	1. ส่งช้ากว่าที่กำหนด 1-2 สัปดาห์ 2. จำแนก หรือ ไม่จำแนก ตาม LO	1. ส่งช้ากว่าที่กำหนด 1 วัน - 1 สัปดาห์ 2. จำแนก หรือ ไม่ จำแนกตาม LO	ส่งภายในเวลาที่กำหนด และจำแนกตาม LO.	
	1.4 ผลการสอบขึ้นทะเบียนใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครั้งที่ 1 วงรอบที่ 1 (0%) วงรอบที่ 2 (3%)	70 -74.99 %	75 -79.99 %	80 -84.99 %	85 -89.99%	≥90%	เลือกวิชาที่ดีที่สุด
	1.5 การทำหน้าที่ในการดูแลและให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความ รับผิดชอบครอบคลุมทั้งด้านการเรียน ด้านบริการกิจกรรมพิเศษ ด้านการ ดำเนินชีวิต ด้านสุขภาพ และด้านการ แนะนำแหล่งงาน วงรอบที่ 1 (5%) วงรอบที่ 2 (2%)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	เช็คระบบฐานข้อมูล

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
	1.6 การมีส่วนร่วมในงานพัฒนานักศึกษา วงรอบที่ 1 (2%) วงรอบที่ 2 (2%)						
	1.6.1 จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Moral area) และ/หรือ จำนวนครั้งที่มีส่วนร่วมในการดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ นักศึกษา (การอยู่เวร)	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง	1.6.1 ให้ระบุว่า มีกิจกรรมอะไรบ้าง
	1.6.2 การมีส่วนร่วมในชมรมพัฒนานักศึกษา	1) มีชื่อเป็นที่ปรึกษาในชมรมฯ	1) มีชื่อเป็นที่ปรึกษาในชมรมฯ 2) มีการเขียนโครงการเพื่อดำเนินงานในชมรมฯ	1) มีชื่อเป็นที่ปรึกษาในชมรมฯ 2) มีการเขียนโครงการเพื่อดำเนินงานในชมรมฯ 3) มีการดำเนินงานตามโครงการ	1) มีชื่อเป็นที่ปรึกษาในชมรมฯ 2) มีการเขียนโครงการเพื่อดำเนินงานในชมรมฯ 3) มีการดำเนินงานตามโครงการ 4) มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ	1) มีชื่อเป็นที่ปรึกษาในชมรมฯ 2) มีการเขียนโครงการเพื่อดำเนินงานในชมรมฯ 3) มีการดำเนินงานตามโครงการ 4) มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ 5) มีการสรุป one page ผลการดำเนินงาน	
วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพและการศึกษาพยาบาล	2. งานวิจัย (12%)						
	2.1 งานวิจัยและผลงานวิชาการ (10%)	1. ด้านกระบวนการ					1.ไม่จำกัดลำดับที่การเป็นนักวิจัย 2.สามารถนำเอางานวิจัย (ที่ยังไม่ได้เคลม) จากวงรอบที่ผ่านมาใช้ในประเมินวงรอบปัจจุบัน 3.การxonับ PA กระบวนการได้ 1 ครั้ง PA ผลลัพธ์ได้ 1 ครั้ง /1 การวิจัย
		กระบวนการ ประเมิน 1 วงรอบ		เอกสารหลักฐาน			
	1. มีแผนดำเนินการบางส่วนและยังไม่บรรลุแผน (5 คะแนน)	1. มีโครงร่างการวิจัย ที่สมบูรณ์เตรียมขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์					
	2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ (10 คะแนน) (รอบ 1ก.ค. 64-17 ม.ค. 65)	2. ผ่านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล					
		2. ด้านผลลัพธ์					
		ผลลัพธ์ ประเมิน 1 วงรอบ		เอกสารหลักฐาน			
		1. มีผลงานตีพิมพ์หรือหนังสือตอบรับ ( 10 คะแนน)		1. มีหนังสือตอบรับหรือ มีการตีพิมพ์			

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ						
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน							
	2.2 การได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายในหรือภายนอก (2%)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ผลลัพธ์</th> <th style="width: 50%;">หลักฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกวิทยาลัย (1 คะแนน)</td> <td>1. โครงร่างการวิจัยที่ไม่ได้รับอนุมัติ 2. โครงร่างที่อยู่ระหว่างการพิจารณา</td> </tr> <tr> <td>2. ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน (1 คะแนน)</td> <td>1. ทำสัญญาอนุมัติเงินทุน 2. บันทึกผลการกำกับติดตามการเบิกจ่ายตามงบประมาณตามแผน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ - ให้นำตามวงรอบตามปีงบประมาณที่ปรากฏในหนังสือประกาศทุน - นับคะแนนเฉพาะที่ปรากฏรายชื่อ PI และ Co-PI</p>					ผลลัพธ์	หลักฐาน	1. ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกวิทยาลัย (1 คะแนน)	1. โครงร่างการวิจัยที่ไม่ได้รับอนุมัติ 2. โครงร่างที่อยู่ระหว่างการพิจารณา	2. ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน (1 คะแนน)	1. ทำสัญญาอนุมัติเงินทุน 2. บันทึกผลการกำกับติดตามการเบิกจ่ายตามงบประมาณตามแผน	1. ถ้าเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกวิทยาลัยฐานะหัวหน้าวิจัยสามารถนำมาแลกกับตัวชี้วัดพันธกิจอื่นได้ แต่ไม่เกิน 2% 2. การนับจำนวนวงรอบที่จะนำมาใช้ในการให้คะแนนขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ได้รับทุนหรือตามข้อตกลงกับเจ้าของทุนที่แสดงหลักฐานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน แต่ถ้าได้ทุนสนับสนุนวิจัยภายในจากวิทยาลัย ให้สามารถนับได้จำนวน 2 วงรอบเท่านั้น และจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนไม่นำมาพิจารณาในเกณฑ์ข้อนี้
ผลลัพธ์	หลักฐาน												
1. ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกวิทยาลัย (1 คะแนน)	1. โครงร่างการวิจัยที่ไม่ได้รับอนุมัติ 2. โครงร่างที่อยู่ระหว่างการพิจารณา												
2. ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน (1 คะแนน)	1. ทำสัญญาอนุมัติเงินทุน 2. บันทึกผลการกำกับติดตามการเบิกจ่ายตามงบประมาณตามแผน												
งานบริการวิชาการแก่สังคม	3. งานบริการวิชาการ (8%)												
	3.1 กิจกรรมด้านบริการวิชาการ			1. ปฏิบัติความเชี่ยวชาญหรือให้บริการวิชาการและสรุปผลการปฏิบัติการความเชี่ยวชาญตามแบบฟอร์มที่กำหนด และตามแผนที่กำหนด	1. ปฏิบัติความเชี่ยวชาญหรือให้บริการวิชาการและสรุปผลการปฏิบัติการความเชี่ยวชาญตามแบบฟอร์มที่กำหนด และตามแผนที่กำหนด	2. ให้บริการตามแผนงานโครงการที่ทำ	1. ปฏิบัติความเชี่ยวชาญหรือให้บริการวิชาการและสรุปผลการปฏิบัติการความเชี่ยวชาญตามแบบฟอร์มที่กำหนด และตามแผนที่กำหนด	2. ให้บริการตามแผนงานโครงการที่ทำ					

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
					PA กับงานบริการวิชาการ และสอดคล้องกับสาขาที่เชี่ยวชาญ พร้อมสรุปสิ่งที่ได้รับ และแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์	PA กับงานบริการวิชาการ และสอดคล้องกับสาขาที่เชี่ยวชาญ พร้อมสรุปสิ่งที่ได้รับ และแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ 3. บริการวิชาการอื่นๆ ร่วมกับหน่วยงานภายนอกมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ครั้ง และสรุปผลการบริการวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนด		
งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	4.1 การมีส่วนร่วมกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกสถาบันในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตามกิจกรรมในวงรอบ (5%)	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง		
การพัฒนา สถาบันสู่ความทันสมัย	5.1 การพัฒนาสถาบัน - รongฯ (45%) - หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (30%) - อาจารย์ประจำ/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (25%)							
	5.1.1 การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง	<b>วงรอบที่ 1</b>						
		<b>อาจารย์ประจำ/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (10%)</b>						
		1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ รายงานต่อหัวหน้างานตาม โครงสร้างและส่งไฟล์	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ รายงานต่อหัวหน้างานตาม โครงสร้างและส่งไฟล์	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการไตรมาสที่ 4 ประจำปี งบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ รายงานต่อหัวหน้างาน	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการไตรมาสที่ 4 ประจำปี งบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อหัวหน้า	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการไตรมาสที่ 4 ประจำปี งบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อหัวหน้า		



พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
		<p>อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผนเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งสถาบันพระบรมราชชนก</p>	<p>อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผนเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2. ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเล่มสรุปโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้งานแผนเก็บไว้เป็นหลักฐานและเพื่อรวบรวมข้อมูลทำเล่มสรุปผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2564</p> <p>ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผนเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2. ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเล่มสรุปโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้งานแผนเก็บไว้เป็นหลักฐานและเพื่อรวบรวมข้อมูลทำเล่มสรุปผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2564</p> <p>ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. เขียนโครงการที่รับผิดชอบของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 และได้รับการอนุมัติให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>งานตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผนเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2. ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเล่มสรุปโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้งานแผนเก็บไว้เป็นหลักฐานและเพื่อรวบรวมข้อมูลทำเล่มสรุปผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2564</p> <p>ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. เขียนโครงการที่รับผิดชอบของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 และได้รับการอนุมัติให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4. มีการควบคุมกำกับ การดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>งานตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผนเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2. ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเล่มสรุปโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้งานแผนเก็บไว้เป็นหลักฐานและเพื่อรวบรวมข้อมูลทำเล่มสรุปผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2564</p> <p>ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. เขียนโครงการที่รับผิดชอบของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 และได้รับการอนุมัติให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4. มีการควบคุมกำกับ การดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>5. สรุปและรายงานผล</p>	



พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
			ภายในระยะเวลาที่กำหนด	<p>ภายหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 3. กำกับและติดตาม การ เขียนโครงการในแผนงาน ที่รับผิดชอบของ แผนปฏิบัติการประ ปีงบประมาณ 2565 จน ได้รับการอนุมัติให้ เรียบร้อยครบทุกโครงการ ตามแบบฟอร์มของงาน แผนภายในระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>รวบรวมข้อมูลทำเล่ม สรุปผลการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ 2564 ภายหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 3. กำกับและติดตาม การเขียนโครงการใน แผนงานที่รับผิดชอบ ของแผนปฏิบัติการประ ปีงบประมาณ 2565 จน ได้รับการอนุมัติให้ เรียบร้อยครบทุก โครงการ ตาม แบบฟอร์มของงานแผน ภายในระยะเวลาที่ กำหนด 4. มีการควบคุมกำกับ การดำเนินงานของ กิจกรรม/โครงการใน แผนงานที่รับผิดชอบให้ เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติ ไปเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รวบรวมข้อมูลทำเล่ม สรุปผลการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ 2564 ภายหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 3. กำกับและติดตาม การเขียนโครงการใน แผนงานที่รับผิดชอบ ของแผนปฏิบัติการประ ปีงบประมาณ 2565 จน ได้รับการอนุมัติให้ เรียบร้อยครบทุก โครงการ ตาม แบบฟอร์มของงานแผน ภายในระยะเวลาที่ กำหนด 4. มีการควบคุมกำกับ การดำเนินงานของ กิจกรรม/โครงการใน แผนงานที่รับผิดชอบให้ เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติ ไปเรียบร้อยแล้ว 5. สรุปและรายงานผล การดำเนินงานของ แผนงานที่รับผิดชอบใน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี งบประมาณ 2565 ตาม แบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
						และรายงานต่อรองฯ ตามโครงสร้างและส่ง ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับงานแผน	
<b>รองผู้อำนวยการ 20%</b>							
		<p>1. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบแผนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการให้ ส่งสรุบบน one page ไตรมาส ที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์มของงานแผน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบแผนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการให้ ส่งสรุบบน one page ไตรมาส ที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์มของงานแผน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบแผนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการให้ ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของ เล่มสรุบบนแผนงาน และเล่ม สรุบบนโครงการปีงบประมาณ 2564 ที่รับผิดชอบตามเวลา กำหนด</p>	<p>1. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบ แผนงานและผู้รับผิดชอบ โครงการให้ส่งสรุบบน one page ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 ตาม แบบฟอร์มของงานแผน ภายในระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>2. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบ แผนงานและผู้รับผิดชอบ โครงการให้ส่งไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ของเล่ม สรุบบนแผนงาน และเล่ม สรุบบนโครงการ ปีงบประมาณ 2564 ที่ รับผิดชอบตามเวลา กำหนด</p> <p>3. ควบคุม กำกับและ ติดตามการเขียนโครงการ ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ของแผนปฏิบัติการประ มาณปีงบประมาณ 2565 จน ได้รับการอนุมัติให้ เรียบร้อยครบทุกโครงการ ตามแบบฟอร์มของงาน</p>	<p>1. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบ แผนงานและผู้รับผิดชอบ โครงการให้ ส่งสรุบบน one page ไตร มาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์ม ของงานแผนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบ แผนงานและผู้ รับผิดชอบโครงการให้ ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของเล่มสรุบบนแผนงาน และเล่มสรุบบนโครงการ ปีงบประมาณ 2564 ที่ รับผิดชอบตามเวลา กำหนด</p> <p>3. ควบคุม กำกับและ ติดตามการเขียน โครงการในกลุ่มงานที่ รับผิดชอบของ แผนปฏิบัติการประ มาณปีงบประมาณ 2565 จน ได้รับการอนุมัติให้ เรียบร้อยครบทุก</p>	<p>1. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบ แผนงานและ ผู้รับผิดชอบโครงการให้ ส่งสรุบบน one page ไตร มาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 ตามแบบฟอร์ม ของงานแผนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ควบคุม กำกับและ ติดตามผู้รับผิดชอบ แผนงานและ ผู้รับผิดชอบโครงการให้ ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของเล่มสรุบบนแผนงาน และเล่มสรุบบนโครงการ ปีงบประมาณ 2564 ที่ รับผิดชอบตามเวลา กำหนด</p> <p>3. ควบคุม กำกับและ ติดตามการเขียน โครงการในกลุ่มงานที่ รับผิดชอบของ แผนปฏิบัติการประ มาณปีงบประมาณ 2565 จน ได้รับการอนุมัติให้ เรียบร้อยครบทุก</p>	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
				แผนภายในระยะเวลาที่กำหนด	โครงการ ตามแบบฟอร์มของงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด 4.ควบคุม กำกับและติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติไปเรียบร้อยแล้ว	โครงการ ตามแบบฟอร์มของงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด 4.ควบคุม กำกับและติดตาม การดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติไปเรียบร้อยแล้ว 5. ควบคุม กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบแผนงานและผู้รับผิดชอบโครงการให้ส่งสรุป one page ไตรมาส ที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์มของงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด	
	5.1.1 การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง	<b>วงรอบที่ 2</b>					
		<b>อาจารย์ประจำ/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (10%)</b>					
				1.มีการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไปตามแผนในโครงการและรายงานต่อหัวหน้างาน ตามโครงสร้าง	1.มีการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไปตามแผนในโครงการและรายงานต่อหัวหน้างาน ตามโครงสร้าง	1. มีการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไปตามแผนในโครงการและรายงานต่อหัวหน้างาน ตามโครงสร้าง	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
					2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อหัวหน้างาน ตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผน	2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อหัวหน้างาน ตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผน  3. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อหัวหน้างาน ตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผน	
		<b>หัวหน้างาน 12.5%</b>					
				1.มีการกำกับและติดตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในแผนงานที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไปตามแผนในโครงการและรายงานต่อรายงานต่อ รongๆ ตามโครงสร้าง	1.มีการกำกับและติดตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในแผนงานที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไปตามแผนในโครงการ และรายงานต่อรายงานต่อ รongๆ ตามโครงสร้าง	1.มีการกำกับและติดตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในแผนงานที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไปตามแผนในโครงการ และรายงานต่อรายงานต่อ รongๆ ตามโครงสร้าง	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
					2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานที่รับผิดชอบในไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อรองฯ ตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผน	2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานที่รับผิดชอบในไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อรองฯ ตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผน 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานที่รับผิดชอบในไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อรองฯ ตามโครงสร้างและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผน	
		<b>รองผู้อำนวยการ 20%</b>					
				1.ควบคุม กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบแผนงานและผู้รับผิดชอบโครงการในกลุ่มงานที่รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไปตามแผนใน	1.ควบคุม กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบแผนงานและผู้รับผิดชอบโครงการในกลุ่มงานที่รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไป	1.ควบคุม กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบแผนงานและผู้รับผิดชอบโครงการในกลุ่มงานที่รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการไป	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
				<p>โครงการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายไตรมาส</p>	<p>ตามแผนในโครงการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายไตรมาส</p> <p>2. ควบคุม กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบแผนงานและผู้รับผิดชอบโครงการในกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบในไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาส และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ตามแผนในโครงการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายไตรมาส</p> <p>2. ควบคุม กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบแผนงานและผู้รับผิดชอบโครงการในกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบในไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาส และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. ควบคุม กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบแผนงานและผู้รับผิดชอบโครงการในกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานที่รับผิดชอบในไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแบบฟอร์ม one page รายไตรมาสและส่งไฟล์</p>	



พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
						อิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด	
	<p>5.1.2 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย (สขช,สถาบัน,สภา, QA, สภากรพยาบาล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รongฯ (20%)</li> <li>- หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (12.5%)</li> <li>- อาจารย์ประจำ (10%)</li> </ul>	<p>1. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงในเรื่องตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายครบตามเวลา</p>	<p>1. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงในเรื่องตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายครบตามเวลา</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ตามแผนการกำกับติดตาม</p>	<p>1. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงในเรื่องตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายครบตามเวลา</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ตามแผนการกำกับติดตาม</p> <p>3. เขียนหรือมีส่วนร่วมในการเขียนรายงานตัวชี้วัด และจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานตามกำหนดเวลา</p>	<p>1. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงในเรื่องตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายครบตามเวลา</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ตามแผนการกำกับติดตาม</p> <p>3. เขียนหรือมีส่วนร่วมในการเขียนรายงานตัวชี้วัด และจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานตามกำหนดเวลา</p> <p>4. มีส่วนร่วมหรือจัดทำแผนและร่วมดำเนินการพัฒนาจากผลการประเมินเป็น Improvement plan ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัย</p>	<p>1. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงในเรื่องตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายครบตามเวลา</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ตามแผนการกำกับติดตาม</p> <p>3. เขียนหรือมีส่วนร่วมในการเขียนรายงานตัวชี้วัด และจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานตามกำหนดเวลา</p> <p>4. มีส่วนร่วมหรือจัดทำแผนและร่วมดำเนินการพัฒนาจากผลการประเมินเป็น Improvement plan ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัย</p> <p>5. ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายเป็นปัจจุบัน</p>	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
	5.1.3 การจัดการความรู้ (KM) วงรอบที่ 1 (5%)			1. เข้าร่วม/มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้	1. เข้าร่วม/มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ 2. มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	1. เข้าร่วม/มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ 2. มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 3. เข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอกหรือระหว่าง COP	
	วงรอบที่ 2 (5%)			1. มีการนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้	1. มีการนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ 2. มีการรายงานการสังเคราะห์ความรู้หรือมีคู่มือแนวทางการปฏิบัติ	1. มีการนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ 2. มีการรายงานการสังเคราะห์ความรู้หรือมีคู่มือแนวทางการปฏิบัติ 3. ส่งรายงานสรุปตามเวลาที่กำหนด	
การพัฒนาตนเอง	6. การพัฒนาตนเอง (5%)						
	6.1 ความก้าวหน้าในการเรียนภาษาอังกฤษในระบบ E-English online (3%) วงรอบที่ 1	10-19	20-29	30-39	40-49	≥50	
	วงรอบที่ 2 (ร้อยละของความก้าวหน้าที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับวงรอบที่ 1)	5%	10%	15%	20%	25%	
	6.2 การใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศ (2%)	ความสมบูรณ์ของการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 1.มีการเปิดใช้ข้อมูล e-สารบรรณ สม่่าเสมอ 2.ไม่มีหนังสือค้าง 3.จัดเก็บใน Folder (การตรวจสอบความ	การมีส่วนร่วมในการตอบแบบสำรวจ ตามที่วิทยาลัยได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งแบบสำรวจภายในหน่วยงาน (จำนวนครั้งในการเข้าตอบแบบสอบถาม)	มีการใช้ฐานข้อมูลบุคลากร สำหรับการลาประเภทต่างๆ ได้ถูกต้องระบบ (HR)	มีการใช้ฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สำหรับการไปราชการ และการประชุม/อบรม ภายใน/ภายนอกวิทยาลัย พร้อมทั้งบันทึกผล ยืนยันได้ถูกต้องไม่มีหนังสือไปราชการค้าง	ดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดของทั้ง 4 ด้าน	

พันธกิจ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
		สม่ำเสมอของการใช้ระบบ e-สารบรรณทุกวันจันทร์ เวลา 16.30 น.)				ในระบบ ระบบ(HRD)	
การมีส่วนร่วม	7.การมีส่วนร่วมสนับสนุนภารกิจสถาบัน (7%)						
สนับสนุนส่งเสริมให้องค์กรบรรลุ	7.1 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (2%)	<3.50	3.50-3.83	3.84-4.17	4.18-4.51	>4.51	
ความสำเร็จตามบทบาทหน้าที่ของตน	7.2 การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมให้องค์กรบรรลุความสำเร็จ อิงงานตามโครงสร้าง ให้คะแนนเป็นกลุ่ม (5%)	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน 3. ดำเนินการตามแผนของกลุ่มงานในระยะเวลาที่กำหนด	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน 33 ดำเนินการตามแผนของกลุ่มงานในระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการกำกับติดตามแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานให้ลุล่วงไปได้	1. ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง 2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนงานของกลุ่มงาน 3. ดำเนินการตามแผนของกลุ่มงานในระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการกำกับติดตามแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานให้ลุล่วงไปได้ 5. ผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	